

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - LATERZA - MONTE SAN MICHELE"-BARI
Prot. 0005969 del 30/04/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Interessati
Albo- Sito web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CAMPO ESTIVO PER BAMBINI PRESSO L'ISTITUTO PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2024.

VISTO che l'Istituto Comprensivo De Amicis-Laterza-Monte San Michele recepisce le istanze dei genitori degli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto, al fine di venire incontro alle esigenze di custodia e svago costruttivo di molte famiglie con entrambi i genitori lavoratori o con diverse legittime necessità di aiuto nell'organizzazione familiare e favorisce l'organizzazione di un campo estivo diurno presso i locali della scuola;

CONSIDERATA la disponibilità di ambienti idonei (aule, teatro, palestre interne e palestra all'aperto, spazi esterni) per lo svolgimento delle suddette attività;

VISTA la delibera n.24 del Consiglio di Circolo del 11/12/2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indice un avviso pubblico per la manifestazione di interesse allo scopo di individuare soggetti ai quali permettere l'organizzazione del campo estivo nella scuola, di proprietà comunale, in qualità di concessionari in uso temporaneo di locali.

ART.1 - Destinatari

Sono ammessi a presentare domanda tutti gli organismi profit e no-profit (Enti, Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Società) regolarmente costituiti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere esperienza documentata almeno triennale di gestione di servizi e/o attività per bambini dai 3 agli 11 anni nell'area socio-educativa, culturale, sportiva, ludico- ricreativa;
- 2) avere il legale rappresentante che non abbia subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett.C), del decreto Legislativo del 08/06/2001 n.231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) non avere avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Bari o dalle Scuole ospitanti.

ART.2 - Luogo di svolgimento e durata del campo estivo

L'attività può essere organizzata per il periodo sotto riportato nei soli plessi Monte San Michele (sede centrale dell'Istituto) e De Amicis.

SETTIMANE DA ATTIVARE

GIUGNO: dal 12 al 14	dal 17 al 21	dal 24 (o 26 in caso di ballottaggio) al 28
LUGLIO: dal 01 al 05	dal 08 al 12	dal 15 al 19 dal 22 al 27 dal 29 al 02 agosto
AGOSTO: dal 05 al 09	dal 19 al 23	dal 26 al 30

ART.3 - Caratteristiche del campo estivo

Il campo estivo dovrà dare la possibilità di:

- Attivazione del servizio con suddivisione dei bambini per fascia d'età (3/5 anni, 6/8 anni, 9/11 anni, >11 anni) con gruppi con rapporto 1 educatore/7 bambini;
- Frequenza per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, a partire dalle ore 8 e fino alle ore 14.00;
- Possibilità di frequenza per esterni e per fratelli e/o sorelle di alunni regolarmente iscritti e frequentanti;
- Prevedere riduzioni di prezzo del 10% per i figli dal secondo in poi;
- Rimborso all'utente che non usufruisca del servizio per comprovati motivi di salute del 40% sull'importo già versato;
- Prevedere l'inserimento di alunni con Bisogni Educativi Speciali e/o con disabilità, affiancandoli con personale dedicato in caso di disabilità grave certificata, senza ulteriori oneri a carico della famiglia, per un massimo del 10% degli iscritti;
- Svolgimento di attività ludica, musicale e motoria, anche mediante i "giochi di un tempo" e/o attività di potenziamento della lingua inglese, anche mediante attività teatrale.

ART.4 - Modalità di presentazione dei progetti

La proposta dovrà essere indirizzata all'Istituto Comprensivo De Amicis-Laterza-Monte San Michele, e pervenire all'Ufficio di Segreteria **entro le ore 12.00 del giorno 18/05/2023**, mediante **consegna tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano o via PEC**, avente per oggetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CAMPO ESTIVO PRESSO L'I.C. DE AMICIS-LATERZA-MONTE SAN MICHELE PER IL PERIODO GIUGNO- AGOSTO 2024**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle indicate; fa fede la data di ricevimento dell'Istituto e non quella di spedizione.

Il plico deve contenere:

- 1) la domanda su specifico modello, (Allegato 1);
- 2) tabella di compilazione del punteggio attribuitosi dal Legale Rappresentante (Allegato 2);
- 3) copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- 4) scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva nell'ultimo triennio;
- 5) copia, autocertificata, conforme all'originale, dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose o sportive a favore dei minori;
- 6) impegno a sottoscrivere la convenzione di assegnazione dei locali della struttura scolastica;
- 7) impegno affinché il costo non subisca variazioni in itinere;

- 8) programma dettagliato del campo estivo con descrizione del progetto educativo, comprensivo di programma dettagliato giornaliero e settimanale delle attività del campo estivo e con l'indicazione del numero di personale impiegato e la descrizione delle attività proposte nelle diverse aree socio-educativa, culturale, sportiva e ludico- ricreativa (Allegato 3).

ART.5 - Criteri di aggiudicazione

La valutazione si basa sui seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI del candidato o del personale dirigenziale della struttura/associazione partecipante all'avviso pubblico	PUNTI
Corsi di specializzazione (sc. di specializz., master, corsi post laurea, corsi di perf.) coerenti con le competenze richieste dal progetto	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti alla didattica	Punti 1 per ogni corso di durata maggiore di 20 ore (max 4 pt)
TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E CULTURALI	MAX 10 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica (costo settimanale che l'Associazione intende richiedere agli utenti del servizio, comprensiva di assicurazione e iscrizione – COSTO MAX € 50/BAMBINO); il costo non deve subire variazioni in itinere	max punti 25
Percentuale 10% di sconto per i figli successivi al primo	SI 3 punti/NO 0 punti
Numero di settimane di apertura del campo estivo: (1 punto per ogni settimana considerata, più 1 punto extra se considerate tutte le settimane indicate)	max punti 12
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	MAX 40 PUNTI
PROGETTUALITA'	
Coerenza tra obiettivi, metodi e attività	max punti 10
Originalità della proposta	max punti 10
Compatibilità con le tempistiche date	max punti 10
Dettaglio dei contenuti del progetto educativo	max punti 10
TOTALE PUNTI PROGETTUALITA'	MAX 40 PUNTI
TOTALE PUNTI	MAX 90 PUNTI

A parità di punteggio, si darà la precedenza all'operatore che offra il rapporto bambini/operatore più basso. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il campo estivo deve essere organizzato e gestito direttamente dal/dai soggetto/i concessionario/i: può essere prevista comunque la possibilità di gestione in collaborazione con altri soggetti. Tale collaborazione dovrà essere

dichiarata nella domanda e per ogni organizzazione/soggetto partecipante dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista. La responsabilità della gestione rimarrà comunque in carico al/ai soggetto/i concessionario/i, che rimarrà/anno l'unico/gli unici interlocutore/i per l'Amministrazione Comunale e Scolastica.

L'organizzazione e lo svolgimento del campo estivo dovranno tenere presente la normativa sanitaria di prevenzione e protezione in vigore.

ART.6 - Impegni del/dei Soggetto/i concessionario/i

- far partecipare a titolo gratuito minori individuati dall'Istituto per un numero pari ad almeno il 10% degli iscritti, qualora non richiedano iscrizione alunni con disabilità certificata (cfr art. 3);
- riconoscere all'utente che non usufruisca del servizio per comprovati motivi di salute il rimborso in misura del 40% sull'importo già versato;
- rilasciare alle famiglie ricevuta di pagamento e di iscrizione all'iniziativa;
- garantire la presenza di educatori/animatori in numero adeguato e con professionalità in ambito educativo, animativo, didattico, sportivo, idonea allo svolgimento del progetto presentato;
- favorire l'accoglimento di bambini con Bisogni Educativi Speciali e/o disabilità e porre in atto tutte le condizioni idonee al loro inserimento;
- garantire che al personale impiegato siano applicate tutte le normative di riferimento assicurando il pieno rispetto degli adempimenti stipendiali, previdenziali, assicurativi e in tema di sicurezza del lavoro;
- garantire che gli eventuali operatori volontari, impegnati nell'attività del Campo estivo, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- al personale impiegato dovrà essere richiesto il certificato penale come previsto dall'art. 2 del D.L. n. 39/2014 contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa per gli infortuni agli utenti del Campo estivo 2024 e per danni che possano essere recati a persone e cose o all'immobile durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione Scolastica ed il Comune di Bari da ogni responsabilità a riguardo;
- assicurare il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Scolastica e del Comune di Bari;
- effettuare la pulizia dei locali a proprio carico;
- restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, rispondendo di qualsiasi deterioramento;
- garantire che il costo pro-capite, comprendente iscrizione e assicurazione, non superi, settimanalmente, la cifra di € 50,00 e non subisca variazioni in itinere;
- prendere visione del Codice di Comportamento della P.A. in vigore;
- impegnarsi al rispetto della normativa anticorruzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle condizioni sopra esposte.

ART.7 - Modalità di richiesta informazioni e/o chiarimenti

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo De Amicis-Laterza-Monte San Michele di Bari.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria al numero 0805016690 o all'indirizzo mail baic817005@istruzione.it



ART.8 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si applicano gli art. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicheranno le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART.9 - Disposizioni finali

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il personale incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Comprensivo De Amicis-Laterza-Monte San Michele di Bari.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il personale incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Per la tutela del personale incaricato, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) - D. Lgs. n.101/2018, codice in materia dei dati personali.

Pertanto il trattamento dei dati personali del personale incaricato da parte dell'Istituto sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, non eccedenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Il personale incaricato, ai sensi del Regolamento Europeo di cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituto, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Del presente avviso sarà data pubblicazione all'albo pretorio online dell'Istituto e mediante pubblicizzazione sul sito internet nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Iaia)

(documento firmato digitalmente)