

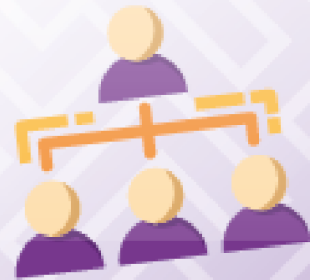


Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

IC DEAMICIS-LATERZA-M.S.MICHELE

BAIC817005

Triennio di riferimento: 2025-2028



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC DEAMICIS-LATERZA-M.S.MICHELE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

9 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

23 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

53 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

PREMESSA

Il Piano della Offerta formativa triennale è il documento fondamentale della scuola che, tenuto conto della vigente normativa, degli indirizzi a livello nazionale, dei curricoli della scuola, dei piani dell'offerta formativa dei precedenti anni scolastici, del RAV della scuola pubblicato sul sito del MIUR area Scuola in Chiaro, delle istanze delle famiglie e degli OO.CC, delle istanze del territorio, delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, compatibilmente con le risorse umane, logistiche, strumentali, finanziarie, realmente messe a disposizione e spendibili e con eventuali situazioni di emergenza sanitarie e ambientali, delinea un percorso educativo-didattico/gestionale-amministrativo.

1. ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale "E. De Amicis – Laterza – Monte San Michele" è nato il 1 settembre 2023, in seguito al piano di dimensionamento della rete scolastica delle scuole primarie secondarie di primo grado della città di Bari, dall'accorpamento dei preesistenti I.C. "De Amicis – Laterza" e 26° Circolo "Monte San Michele".

L'Istituto comprende i seguenti plessi:

Monte San Michele, situato nel quartiere Carrassi (scuola infanzia-scuola primaria);

Mungivacca, situato nel quartiere omonimo (scuola infanzia-scuola primaria);

De Amicis (scuola infanzia e primaria), nel quartiere San Pasquale;

Del Prete (scuola infanzia), nel quartiere Carrassi;

Laterza (scuola secondaria di I grado), nel quartiere San Pasquale;

Scuola ospedaliera (scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado), ubicata presso l'Ospedale Giovanni XXIII in via Amendola 207 ed il Policlinico (U. O. Oncoematologia



pediatrica) Piazza Giulio Cesare 11 a Bari.

L'IC è ubicato in una zona a ridosso del centro e caratterizzata dalla presenza di servizi utili al cittadino, attività commerciali, palestre, associazioni, Enti Territoriali, Uffici Pubblici Statali. L'utenza scolastica è composita e riflette l'eterogeneità del contesto culturale e socio-economico in cui la scuola opera. I plessi dell'Istituto Comprensivo accolgono, oltre agli alunni residenti nel quartiere Carrassi – San Pasquale, anche alunni provenienti da altri quartieri e da paesi limitrofi, nonché alunni stranieri di varie nazionalità (sono presenti nel quartiere nuclei familiari di origine straniera provenienti dai paesi dell'U.E. e non). Sul territorio operano anche istituti di accoglienza cui sono affidati bambini provenienti da famiglie in stato di disagio o difficoltà.

Nel corso degli anni il livello socio-economico-culturale si è modificato, originando bisogni educativi diversificati.

La scuola mobilita il capitale sociale disponibile per la realizzazione degli interventi educativi e la garanzia di un ambiente scolastico sano e stimolante: l'amministrazione comunale (Assessorato lavori pubblici per la manutenzione degli edifici scolastici, Assessorato politiche educative e giovanili, accoglienza e pace), il Municipio 2, le Forze dell'ordine, le associazioni di volontariato, le associazioni culturali, il centro operativo 118 del Policlinico di Bari, l'Università degli studi di Bari, il CONI, le parrocchie, l'ASL. Sono diffuse anche risorse professionali private molto attive nel settore BES. Positiva la collaborazione con le associazioni che utilizzano le palestre presenti nei plessi e si sono rese disponibili per la realizzazione di attività motorie, aventi come destinatari gli alunni delle diverse fasce di età.

CARATTERISCHE PRINCIPALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

ISTITUTO PRINCIPALE

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	BAIC817005



Indirizzo	CORSO ALCIDE DE GASPERI 345 BARI 70125 BARI
Telefono	0805016690
Email	baic817005@istruzione.it
Pec	baic817005@pec.istruzione.it
Sito Web	lclaterzabari.edu.it

PLESSI

GOBETTI

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA817012
Indirizzo	VIA GOBETTI 70126 BARI

DEL PRETE

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA817023
Indirizzo	VIA LUIGI PINTO 70125 BARI



PLUR. INF. GIOV. XXIII - 26CD

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA817034
Indirizzo	VIA AMENDOLA 207 70125 BARI

PIAZZALE PUGLIESE

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA817045
Indirizzo	P.LE PUGLIESE,1 FRAZ MUNGIVACCA 70126 BARI

MONTE SAN MICHELE

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA817056
Indirizzo	VIA SAMUELE CAGNAZZI 70125 BARI

E. DE AMICIS



Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE817017
Indirizzo	VIA RE DAVID 179 - 70126 BARI

MONTE SAN MICHELE

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE817039
Indirizzo	C.SO A.DE GASPERI 345 70100 BARI

OSPEDALE PEDIATRICO GIOVANNI XXIII

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE81704A
Indirizzo	VIA AMENDOLA 207 70100 BARI

MUNGIVACCA

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE81705B



Indirizzo	P P.LE PUGLIESE, 1 70126 BARI
-----------	-------------------------------

POLICLINICO PEDIATRICO UNIVERSITA' "VECCHI"

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE81708E
Indirizzo	C/O POLICLINICO - 70100 BARI

G. LATERZA

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Codice	BAMM817016
Indirizzo	VIA ZANARDELLI 16 - 70125 BARI

POLICLINICO E GIOVANNI XXIII

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Codice	BAMM817027
Indirizzo	PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE - 70100 BARI



ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso Del Prete

1 sezione a tempo pieno, 40 ore settimanali, con chiusura al sabato;

Plesso via Gobetti

2 sezioni a tempo pieno, 40 ore settimanali, con chiusura al sabato;

1 sezione a tempo ridotto, 25 ore settimanali, con chiusura al sabato

Plesso Mungivacca

1 sezione a tempo normale, 40 ore settimanali, con chiusura al sabato

Plesso Monte San Michele

3 sezioni a tempo normale, 40 ore settimanali, con chiusura al sabato;

2 sezioni a tempo ridotto, 25 ore settimanali, con chiusura al sabato

Plesso Scuola in Ospedale

1 sezione a tempo pieno, 40 ore settimanali, con chiusura al sabato

SCUOLA PRIMARIA



Plesso Mungivacca

27 ore settimanali, per n. 4 classi, 1^, 2^, 3^, 5^, con chiusura al sabato

Plesso Monte San Michele

27 ore settimanali, per n.13 classi, con chiusura al sabato;

40 ore settimanali, per n.2 classi, con chiusura al sabato

Plesso De Amicis

27 ore settimanali, per n.5 classi, con chiusura al sabato;

40 ore settimanali, per n.4 classi, con chiusura al sabato

Plessi Scuola in Ospedale

2 pluriclassi con chiusura al sabato c/o Giovanni XXIII e Policlinico reparto Trambusti

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

9 classi a 30 ore settimanali con chiusura al sabato, di cui n.3 classi con percorso musicale anche ad orario pomeridiano e n.2 classi prime a curvatura linguistica con un rientro pomeridiano dalle 14.30 alle 16.00 il martedì o il giovedì a seconda della classe



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Le priorità strategiche dell'Istituto consistono nel garantire il miglioramento continuo delle performance degli alunni e la caratterizzazione dell'offerta formativa sul territorio. La scuola intende valorizzare le capacità dell'alunno, salvaguardandone i bisogni educativi e didattici nell'ottica della continuità scolastica e dell'inclusione, così come sancito nella Costituzione Italiana, nelle Raccomandazioni Europee, nei documenti ministeriali quali Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012, i Nuovi Scenari 2018, Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica 2019, il D.L. 182/2020 relativo alla nuova formulazione del Piano Educativo Individualizzato su base ICF, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli studenti della scuola primaria e del comportamento degli studenti della scuola secondaria di I grado ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale del 10.01.2025 con Allegato A del Ministro dell'Istruzione e del Merito, prevista dall'articolo 2, comma 1 del D.lgs. n. 62/2017, recentemente novellato dalla legge n. 150/2024.

Pertanto, l'intento è quello di motivare/rimotivare alla vita scolastica attraverso una proposta che mira a:

- potenziare le abilità di base degli alunni e favorire l'apprendimento nel rispetto dei tempi individuali;
- modulare le proposte scolastiche e far acquisire e migliorare l'autostima;
- migliorare la relazionalità ed il clima nel gruppo classe;
- stimolare l'interesse verso lo studio, attraverso attività motivanti e socializzanti e l'utilizzo di opportune metodologie didattiche ed informatiche.

Il percorso formativo, in sintesi, è finalizzato alla maturazione dell'identità personale e all'educazione integrale delle alunne e degli alunni, attraverso lo sviluppo delle competenze disciplinari, civiche e digitali.

L'Istituto svolge un'attenta analisi dei risultati delle prove nazionali, affiancate anche dall'analisi dei risultati scolastici. I dati portano alla luce delle criticità che conducono alla maturazione di una consapevolezza di gran parte del personale docente: una valutazione più formativa degli esiti del



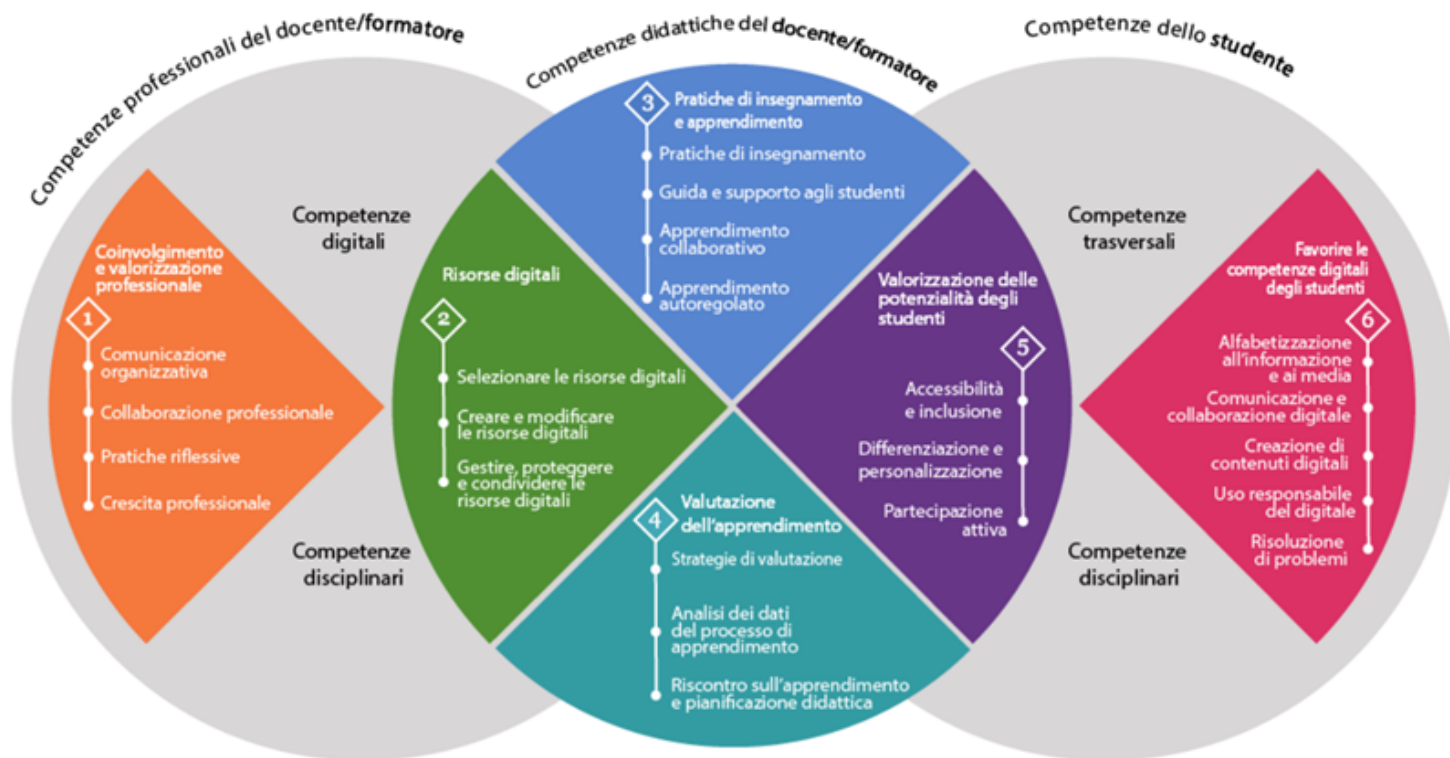
percorso di apprendimento degli alunni e la necessità di intervenire con approcci e metodologie differenti, partendo dalle situazioni di maggiore difficoltà rilevate nella scuola, per garantire un intervento educativo-didattico motivante che promuova un apprendimento in cui protagonista attivo sia l'alunno, ognuno con la sua specificità. I dati Invalsi mostrano in linea generale esiti e dati positivi.

La progettazione del curriculum verticale – insieme alla programmazione per competenze nelle interclassi della primaria - permette di individuare obiettivi e traguardi condivisi e concretamente raggiungibili, promuovendo un utilizzo diffuso delle pratiche didattiche innovative e una dimensione laboratoriale della scuola come ambiente di apprendimento.

Inoltre, il monitoraggio sistematico, con prove parallele, comprensive di griglie, somministrate a tutte le classi con cadenza quadrimestrale, garantisce una valutazione costante e unitaria e offre l'opportunità di verificare l'efficacia delle azioni messe in atto intervenendo tempestivamente con una riprogettazione calibrata sugli obiettivi di apprendimento non raggiunti o parzialmente raggiunti.

L'elaborazione del curriculum e degli strumenti di valutazione agisce sulla responsabilità degli OO.CC. e stimola i docenti a ricercare azioni didattiche innovative, ambienti di apprendimento più avanzati e processi di insegnamento adeguati sempre più ai diversi stili di apprendimento; inoltre incentiva la motivazione degli studenti, rafforza la valenza formativa delle discipline e facilita connessioni e legami logici, con conseguente positiva ricaduta sugli apprendimenti e sui risultati scolastici.

La nostra scuola si distingue per l'adozione dei principi di DigCompEdu 2.2 (basato sul lavoro condotto nel 2017 dal Centro Comune di Ricerca (JRC) dalla Commissione Europea su mandato della Direzione Generale per l'Educazione, i giovani, lo sport) nell'ambito del progetto Scuola Futura, un'iniziativa che promuove l'innovazione didattica e l'integrazione delle competenze digitali nel processo educativo. Grazie a questo approccio, ci impegniamo a formare docenti capaci di utilizzare le tecnologie in modo efficace, stimolando l'interesse e il coinvolgimento degli studenti. La nostra visione si fonda su una didattica inclusiva e personalizzata, in cui ogni studente ha la possibilità di sviluppare abilità critiche e creative, preparandosi così a navigare in un mondo sempre più digitale. Siamo convinti che l'adozione di questi principi non solo migliori la qualità dell'insegnamento, ma contribuisca anche a formare cittadini consapevoli e responsabili.



Il Modello DigiCompEdu, elaborato dal Joint Research Centre della Commissione Europea, si articola in 6 aree di competenza che ciascun docente dovrebbe possedere, ovvero:

- Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale
Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale;
- Area 2: Risorse digitali
Individuare, condividere e creare risorse educative digitali;
- Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento
Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento;
- Area 4: Valutazione dell'apprendimento
Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione;
- Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti;



- Area 6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti
Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi.

Per ogni area di competenza è presente una lista di attività che esemplificano le medesime competenze.

Infine, il quadro DigCompEdu prevede per ogni area 6 livelli di padronanza delle competenze digitali: A1 Novizio; A2 Esploratore; B1 Sperimentatore; B2 Esperto; C1 Leader; C2 Pioniere.

La formazione del Personale

La nostra scuola realizza iniziative formative volte al miglioramento della qualità professionale di tutti gli operatori, dirigenti, docenti e personale amministrativo. Le proposte formative sono di buona qualità e rispondono ai bisogni formativi dei docenti.

PERSONALE DOCENTE

Attività formative docenti:

- formazione diabete
- formazione sicurezza sul lavoro
- formazione defibrillatore
- formazione sicurezza dati GDPR
- percorsi di potenziamento dei risultati e delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche e/o digitali (formazione di Istituto)
- attività formative sull'inclusione, tra cui: "Progetto Didacta Puglia", in collaborazione con IRASE e "Gestione della classe e comportamenti problema", in collaborazione con l'associazione Per.L.A.

1. Progetto Didacta Puglia



Nell'a.s. 2024/2025 il nostro Istituto ha partecipato al progetto Didacta Puglia, in collaborazione con IRASE, con un focus particolare sulla formazione all'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica. Il progetto ha coinvolto docenti e studenti in attività volte a integrare l'IA nelle pratiche educative, promuovendo competenze digitali e innovative. Sono stati realizzati:

- 4 laboratori pratici per studenti e 1 incontro formativo per docenti presso il plesso Laterza;
- 1 evento espositivo alla Fiera del Levante di Bari, dove 5 rappresentanti dell'Istituto hanno presentato le esperienze laboratoriali, condividendo le conoscenze acquisite.

2. "Gestione della classe e comportamenti problema"

Nel corso dell'anno scolastico si è svolta una formazione rivolta a tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo, finalizzata alla gestione di alunni che manifestano comportamenti problema in classe. Il percorso formativo, della durata complessiva di 25 ore, è stato organizzato in collaborazione con l'associazione PER.L.A. di Bari e si è articolato in una serie di incontri teorici e pratici. Durante le attività pratiche, i docenti hanno avuto l'opportunità di sperimentare direttamente le strategie apprese, favorendo così un apprendimento attivo e una ricaduta concreta nella gestione quotidiana della classe.

PERSONALE ATA

In relazione alla formazione del personale ATA si individuano tre macro settori:

- Amministrazione e contabilità
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene
- Didattica

Iniziative previste in relazione alla Missione 1.4 - Istruzione - del PNRR

Progetto: Agenda Sud



Destinazione di risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Progetto: Piano estate

Azione di informazione, disseminazione, pubblicità Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuolae competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025– AVVISO - 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra) - CANDIDATURA N. 19698 Titolo: ESO4.6.A4.A - "VIVIAMO LA SCUOLA".

Priorità desunte dal RAV

Risultati scolastici

Priorità



Migliorare i risultati degli alunni, in particolare di quelli con difficoltà di apprendimento e degli alunni non italofoni.

Traguardo

Aumentare il successo formativo riducendo al 14% l'incidenza della valutazione 6 sul totale e l'incidenza dei livelli 1 e 2 nei risultati delle prove INVALSI. - Proseguire il periodico monitoraggio degli apprendimenti degli alunni e sostenere più adeguatamente il loro percorso scolastico.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Accrescere i risultati nelle prove standardizzate nazionali: tanto nella scuola primaria quanto nella secondaria, gli alunni nel complesso permangono all'interno delle fasce medio alte di confronto a livello nazionale e regionale

Traguardo

Proseguire con le azioni già avviate al fine di poter continuare ad ottenere risultati positivi e ridurre la variabilità dei risultati tra le diverse classi.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Priorità

Migliorare la consapevolezza sull'importanza dell'acquisizione delle competenze chiave europee trasversali: imparare ad imparare; competenze sociali, civiche e digitali; spirito di iniziativa ed imprenditorialità degli alunni attraverso la realizzazione di progetti dedicati ed iniziative mirate.



Traguardo

Predisporre un sistema strutturato di iniziative per il raggiungimento delle competenze chiave, da monitorare costantemente attraverso diverse fasi mediante questionari da sottoporre al termine dell'anno scolastico e al termine del ciclo.

Risultati a distanza

Priorità

Stimolare gli alunni e le alunne proponendo percorsi interessanti e motivanti che ne prevedano una partecipazione attiva e che suscitino in loro la curiosità e la riflessione sul proprio progetto di vita e sulle aspettative future, offrendo loro ampie opzioni formative di supporto per l'individuazione delle proprie inclinazioni.

Traguardo

Realizzare un sistema di monitoraggio che permetta di valutare l'efficacia delle azioni didattiche intraprese e dell'offerta formativa selezionata. Confermare e/o implementare i risultati in uscita tramite l'analisi dei dati INVALSI.



Piano di miglioramento

Percorso n° 1: MIGLIORARE E CONSOLIDARE

Il piano mira a consolidare e arricchire i punti di forza degli alunni e a ridurre i punti di debolezza con percorsi curriculari ed extracurriculari. Al fine di formare futuri cittadini consapevoli e responsabili, si rafforzeranno le conoscenze e competenze indicate nel curriculum scolastico attraverso attività auto-motivanti e volte a stimolare il desiderio di imparare.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

1. Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati degli alunni, in particolare di quelli con difficoltà di apprendimento e degli alunni non italofoni.

Traguardo

Aumentare il successo formativo riducendo al 14% l'incidenza della valutazione 6 sul totale e l'incidenza dei livelli 1 e 2 nei risultati delle prove INVALSI. - Proseguire il periodico monitoraggio degli apprendimenti degli alunni e sostenere più adeguatamente il loro percorso scolastico.

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali



Priorità

Accrescere i risultati nelle prove standardizzate nazionali: tanto nella scuola primaria quanto nella secondaria, gli alunni nel complesso permangono all'interno delle fasce medio alte di confronto a livello nazionale e regionale.

Traguardo

Proseguire con le azioni già avviate al fine di poter continuare ad ottenere risultati positivi e ridurre la variabilità dei risultati tra le diverse classi.

3. Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare la consapevolezza sull'importanza dell'acquisizione delle competenze chiave europee trasversali: imparare ad imparare; competenze sociali, civiche e digitali; spirito di iniziativa ed imprenditorialità degli alunni attraverso la realizzazione di progetti dedicati ed iniziative mirate.

Traguardo

Predisporre un sistema strutturato di iniziative per il raggiungimento delle competenze chiave, da monitorare costantemente attraverso diverse fasi mediante questionari da sottoporre al termine dell'anno scolastico e al termine del ciclo.

4. Risultati a distanza

Priorità



Stimolare gli alunni e le alunne proponendo percorsi interessanti e motivanti che ne prevedano una partecipazione attiva e che suscitino in loro la curiosità e la riflessione sul proprio progetto di vita e sulle aspettative future, offrendo loro ampie opzioni formative di supporto per l'individuazione delle proprie inclinazioni.

Traguardo

Realizzare un sistema di monitoraggio che permetta di valutare l'efficacia delle azioni didattiche intraprese e dell'offerta formativa selezionata. Confermare e/o implementare i risultati in uscita tramite l'analisi dei dati INVALSI.

Obiettivi di processo legati del percorso

1. Curricolo, progettazione e valutazione

- Progettazione di attività laboratoriali e di didattica innovativa finalizzate al recupero e consolidamento delle competenze di base all'interno dei gruppi di apprendimento in orario curricolare ed extracurricolare.
- Proseguire con le consuete azioni già avviate per sviluppare le competenze necessarie per affrontare le prove Invalsi soprattutto per le fasce più deboli. Incrementare l'analisi delle caratteristiche degli alunni in entrata nella scuola primaria e secondaria.
- Progettazione di attività laboratoriali e di compiti di realtà, condivisibili tra docenti per un opportuno confronto, improntate allo sviluppo delle competenze sociali, civiche e digitali.

2. Inclusione e differenziazione

- Proseguire con le attività di esercitazione su modello Invalsi in tutte le classi della scuola primaria e della secondaria.



Percorso n° 2: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

A partire dall'anno scolastico 2025/2026, l'Istituto ha previsto di ampliare l'offerta formativa inserendo, oltre ai già presenti indirizzi (tradizionale e percorso musicale), la possibilità di scelta tra le seguenti curvature: digitale e linguistica (lingua inglese).

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

1. Risultati scolastici

Priorità

Migliorare i risultati degli alunni, in particolare di quelli con difficoltà di apprendimento e degli alunni non italofoni.

Traguardo

Aumentare il successo formativo riducendo al 14% l'incidenza della valutazione 6 sul totale e l'incidenza dei livelli 1 e 2 nei risultati delle prove INVALSI. - Proseguire il periodico monitoraggio degli apprendimenti degli alunni e sostenere più adeguatamente il loro percorso scolastico.

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità



Accrescere i risultati nelle prove standardizzate nazionali: tanto nella scuola primaria quanto nella secondaria, gli alunni nel complesso permangono all'interno delle fasce medio alte di confronto a livello nazionale e regionale.

Traguardo

Proseguire con le azioni già avviate al fine di poter continuare ad ottenere risultati positivi e ridurre la variabilità dei risultati tra le diverse classi.

2. Competenze chiave europee

Priorità

Migliorare la consapevolezza sull'importanza dell'acquisizione delle competenze chiave europee trasversali: imparare ad imparare; competenze sociali, civiche e digitali; spirito di iniziativa ed imprenditorialità degli alunni attraverso la realizzazione di progetti dedicati ed iniziative mirate.

Traguardo

Predisporre un sistema strutturato di iniziative per il raggiungimento delle competenze chiave, da monitorare costantemente attraverso diverse fasi mediante questionari da sottoporre al termine dell'anno scolastico e al termine del ciclo.

2. Risultati a distanza

Priorità

Stimolare gli alunni e le alunne proponendo percorsi interessanti e motivanti che ne prevedano una partecipazione attiva e che suscitino in loro la curiosità e la riflessione sul proprio progetto di vita e



sulle aspettative future, offrendo loro ampie opzioni formative di supporto per l'individuazione delle proprie inclinazioni.

Traguardo

Realizzare un sistema di monitoraggio che permetta di valutare l'efficacia delle azioni didattiche intraprese e dell'offerta formativa selezionata. Confermare e/o implementare i risultati in uscita tramite l'analisi dei dati INVALSI

Obiettivi di processo legati del percorso

1. Continuità e orientamento

Definire o ridefinire i propri obiettivi di vita in rapporto al contesto e per elaborare un progetto con la capacità di sostenere le scelte che esso comporta.

2. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Promuovere un'alleanza formativa con le Famiglie per ottenere migliori risultati di apprendimento.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS- LATERZA- MONTE SAN MICHELE"

CURRICOLO DI ISTITUTO

“Nella consapevolezza della relazione che unisce cultura, scuola e persona, la finalità generale della scuola è lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie” (Indicazioni Nazionali 2012).

Il Curriculum è il complesso organizzato delle esperienze di apprendimento che una scuola intenzionalmente progetta e realizza per gli alunni, al fine di conseguire le mete formative desiderate. La scuola attua il Curriculum d'Istituto con riferimento alle Indicazioni Nazionali 2012, Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari 2018, Nuove Competenze Chiave Europee 2018 e Obiettivi Agenda 2030. Nella sua formulazione si tiene conto di un gruppo concreto di allievi, delle loro personali capacità, dei loro interessi e dei loro ritmi di apprendimento.

Il curriculum verticale permette di:

- sviluppare un lavoro continuo con lo stesso “filo conduttore” metodologico sulle discipline lungo più cicli scolastici
- accompagnare il passaggio da un ordine scolastico all'altro riducendo la “discontinuità”
- avviare un confronto metodologico e culturale tra professionisti della scuola che permetta la realizzazione di percorsi di ricerca/azione
- realizzare formazione interna centrata sull'aggiornamento disciplinare e sugli strumenti di supporto per la realizzazione del curriculum verticale, utilizzando sia esperti esterni sia competenze interne



- promuovere un orientamento più efficace basato non soltanto sulle conoscenze in uscita, ma sulle competenze acquisite in itinere
- implementare attività di valutazione dei processi di insegnamento/ apprendimento
- implementare attività di autovalutazione d' Istituto.

Nell'ambito di un progetto articolato di ricerca e sperimentazione sulla continuità educativo/didattica, i docenti del nostro Istituto Comprensivo hanno elaborato il curriculum verticale alla luce delle Indicazioni Nazionali e nuovi Scenari, 1° marzo 2018 con nota n. 3645 e delle Competenze Chiave Europee, definendo conoscenze, abilità e competenze.

Con le Indicazioni Nazionali si intendono fissare gli obiettivi generali, gli obiettivi di apprendimento e i relativi traguardi per lo sviluppo delle competenze degli allievi per ciascuna disciplina o campo di esperienza. La continuità nasce dall'esigenza di garantire all'alunno un percorso formativo organico e completo che promuova uno "sviluppo articolato e multidimensionale per la costruzione della sua identità".

Dal curriculum di Istituto vengono redatti i Piani di studio che si arricchiscono con l'offerta formativa di progetti curricolari ed extracurricolari. I docenti si impegnano a realizzare il successo scolastico di ciascun alunno, pensando all'Istituto come una scuola inclusiva, attenta al processo di valutazione sia degli apprendimenti sia del «sistema scuola».

Per la scuola dell'infanzia le attività curricolari vengono programmate per campi di esperienza, riportati dalle "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione" (2012), che rappresentano l'ambito esperienziale in cui immagini, oggetti, situazioni, linguaggi, riferiti ai sistemi simbolici della nostra cultura, evocano e accompagnano apprendimenti. Nella scuola dell'Infanzia l'esperienza è fondamento della conoscenza stessa, articolata su piani diversi e interagenti definiti, appunto, campi d'esperienza:

- il sé e l'altro
- il corpo e il movimento
- immagini, suoni e colori
- i discorsi e le parole



- la conoscenza del Mondo.

Fondamentale punto di riferimento nella pianificazione e nello svolgimento delle attività didattiche sono anche le competenze chiave di cittadinanza europee, concetto introdotto dal legislatore nel 2018, elaborate in una prospettiva di apprendimento permanente, a partire dalla prima infanzia.

Per la scuola primaria la scuola adotta le discipline previste dalle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (I.R.C., Italiano, Inglese, Storia, Geografia, Matematica, Scienze, Tecnologia, Musica, Arte ed immagine, Educazione fisica, Seconda lingua comunitaria). L'insegnamento dell'Educazione civica, articolato in 33 ore annuali, sarà condotto in modo trasversale dai docenti del Consiglio di classe e sarà finalizzato alla comprensione del sistema di diritti, doveri e valori che danno forma alle democrazie, consentendo agli studenti di acquisire competenze, conoscenze e abilità per orientarsi nella complessità del presente agendo da cittadini consapevoli.

Gli Ambiti e le discipline, previsti dalla normativa, svolti:

- in relazione al monte ore annuale e in riferimento ai criteri relativi alle scelte didattiche indicate;
- in modo flessibile e tenendo conto del concetto di unitarietà nel processo di insegnamento-apprendimento;
- valutando il più opportuno quadro orario;
- tenendo conto che il processo di formazione si realizza anche con l'apertura delle classi e delle sezioni che lavorano insieme; con gruppi di alunni diversamente aggregati; con alunni provenienti da classi diverse; con attività che impegnano gli alunni per tutto l'anno scolastico o parte di esso.

La legge n° 234 del 30 dicembre 2021 ha introdotto l'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria nelle classi quarte e quinte da parte di docenti forniti d'idoneo titolo di studio e l'iscrizione nella correlata classe di concorso "Scienze motorie e sportive nella scuola primaria". Le ore di educazione motoria sono aggiuntive rispetto all'orario delle 27 ore settimanali. Rientrano, invece, nelle 40 ore settimanali per le classi a tempo pieno.



Per la scuola secondaria di I grado le attività curriculari sono distribuite su cinque giorni alla settimana in orario antimeridiano per un totale di 30.

Nelle classi a indirizzo musicale l'insegnamento dello strumento costituisce parte integrante dell'orario annuale; le attività curriculari sono distribuite su cinque giorni alla settimana in orario antimeridiano e pomeridiano per un totale di 32 ore per le classi seconde e terze e di 33 ore per le classi prime (D.M. 1° luglio 2022 n. 176).

Considerati i docenti in organico di diritto e il modello organizzativo già adottato nei pregressi anni scolastici, la scuola utilizza i docenti assegnati secondo le discipline previste dalle Indicazioni nazionali per il Curricolo: I.R.C., Italiano, Lingue straniere (inglese – francese), Storia, Geografia, Matematica, Scienze, Tecnologia, Musica, Strumento Musicale, Arte ed immagine, Educazione fisica.

L'insegnamento dell'Educazione Civica, articolato in 33 ore annuali, sarà condotto in modo trasversale dai docenti del Consiglio di classe e sarà finalizzato alla comprensione del sistema di diritti, doveri e valori che danno forma alle democrazie, consentendo agli studenti di acquisire competenze, conoscenze e abilità per orientarsi nella complessità del presente agendo da cittadini consapevoli.

Tutte le attività educativo/didattiche, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, possono coinvolgere singole classi, singoli alunni o gruppi di alunni provenienti da una classe o da più classi, anche non parallele, e sono espressione di una progettualità trasversale che assume i contenuti sia dagli ambiti disciplinari che delle discipline. Esse si svolgono nell'arco dell'intero anno scolastico o parte di esso, tengono conto dello sviluppo delle abilità strumentali, utilizzano strategie di insegnamento-apprendimento anche di tipo laboratoriale in spazi dedicati ed attrezzati.

NUOVI CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA

A seguito dell'Ordinanza Ministeriale del 10/01/2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, prevista dall'articolo 2, comma 1 del D.lgs. n. 62/2017, recentemente novellato dalla legge n. 150/2024, che, mediante l'Allegato A, definisce le modalità di valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli studenti della scuola primaria e del comportamento degli studenti della scuola secondaria di I grado, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 92/2019, attraverso giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli



apprendimenti.

I giudizi sintetici sono, in ordine decrescente: ottimo; distinto; buono; discreto; sufficiente; non sufficiente.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (PRIMARIA E SECONDARIA)

Con Legge n. 150 del 01/10/2024 sono state introdotte importanti novità in tema di valutazione del comportamento.

In particolare:

- Il voto assegnato per la condotta è riferito a tutto l'anno scolastico. Nella valutazione dovrà essere dato particolare rilievo a eventuali atti violenti o di aggressione nei confronti degli insegnanti, di tutto il personale scolastico e degli studenti.
- Nelle scuole secondarie di I grado si ripristina la valutazione del comportamento, che sarà espressa in decimi e avrà un peso maggiore nella valutazione, modificando così la riforma del 2017.
- Nella scuola secondaria di primo e secondo grado se la valutazione del comportamento è inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi.
- Se la valutazione è pari a sei decimi nel comportamento, il consiglio di classe, in sede di valutazione finale, sospenda il giudizio senza riportare immediatamente un giudizio di ammissione alla classe successiva e assegni alle studentesse e agli studenti un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale; la mancata presentazione dell'elaborato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o la valutazione non sufficiente da parte del consiglio di classe comportano la non ammissione della studentessa e dello studente all'anno scolastico successivo.
- Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi per i candidati interni da ammettere all'esame di Stato, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo.

Per definire le modalità e le tempistiche di attuazione della riforma il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato l'Ordinanza ministeriale del 10/01/2015 che, mediante l'Allegato A, ha fornito indicazioni operative alle scuole, al fine di garantire un'applicazione uniforme e coerente delle nuove disposizioni su tutto il territorio nazionale. In particolare, l'introduzione delle nuove norme sul voto



di condotta richiede una modifica al regolamento di coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, ovvero il DPR n. 122 del 22/06/2009.

La valutazione del comportamento e dell'insegnamento della Religione Cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decreto valutazione.

NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Con il Decreto n.183 del 7 settembre 2024, il Ministro per l'Istruzione e il Merito ha emanato le Nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, che sostituiscono quelle emanate con il D.M. n.35 del 2020.

Le Linee Guida sono entrate in vigore con l'anno scolastico 2024/2025 e assolvono al dettato della Legge 92/2019, che prescriveva al Ministero di fornire alle scuole "specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento" (art.3, comma 1).

Come si ricorderà, il D.M.35, non senza qualche contraddizione, non intendeva indicare traguardi e obiettivi nazionali per l'Educazione Civica, lasciando transitoriamente tale onere alle scuole.

LINEE GUIDA PER L'ORIENTAMENTO

La scuola fa riferimento, per le attività di orientamento, alle Linee guida nazionali elaborate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), allegate al presente documento, che mirano a rafforzare il collegamento tra il primo e il secondo ciclo di istruzione, promuovendo scelte consapevoli e valorizzando le potenzialità di ciascuno studente. Le indicazioni si ispirano anche alla recente Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea sui percorsi per il successo scolastico (2022), che sottolinea l'importanza di un orientamento scolastico efficace, integrato con i servizi territoriali e in dialogo costante con famiglie e studenti. L'orientamento, in questo contesto, è visto come strumento strategico per contrastare la dispersione scolastica, sostenere lo sviluppo delle competenze e accompagnare gli studenti nella costruzione del proprio progetto formativo e professionale.



AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto Comprensivo ha avviato, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, un percorso a curvatura linguistica rivolto alle classi terza, quarta e quinta della **scuola primaria**. L'iniziativa è finalizzata al potenziamento delle competenze nella lingua inglese e al conseguimento della certificazione Cambridge al termine del quinto anno. Il percorso, attualmente in fase di avvio, entrerà a regime a partire dal prossimo anno scolastico.

Nello stesso anno, inoltre, l'Istituto ha ampliato l'offerta formativa della **scuola secondaria di primo grado** introducendo, accanto agli indirizzi già attivi (tradizionale e musicale), una nuova curvatura a carattere linguistico, con potenziamento della Lingua Inglese.

In continuità con questo percorso di innovazione didattica, nella scuola secondaria di primo grado è previsto per l'anno scolastico 2026/2027 l'avvio di una curvatura a indirizzo Digitale.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI PTOF COLLEGATI

L'ampliamento dell'Offerta Formativa si ispira a specifici obiettivi formativi che la scuola individua come prioritari per rispondere ai bisogni educativi degli alunni e valorizzare le loro potenzialità.

Gli obiettivi di seguito elencati guidano la progettazione di attività e percorsi integrativi, in coerenza con le finalità del sistema educativo e con i principi di inclusione, innovazione e cittadinanza attiva:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea
- potenziamento dell'atteggiamento positivo nei confronti della lettura di vari generi letterari, stimolazione del pensiero creativo e dell'immaginazione, arricchimento del patrimonio lessicale e culturale
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la



valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie e delle attività di laboratorio prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana

CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO

A partire dall'a.s 2025/2026, l'Istituto comprensivo ha istituito Il Centro Sportivo Studentesco (C.S.S.),



ovvero una struttura organizzata all'interno della scuola, che ha lo scopo di promuovere la pratica sportiva e i valori educativi ad essa collegati, come la salute, il benessere e lo sviluppo personale degli studenti. Attraverso attività sportive individuali e di squadra, sia in orario curricolare che extracurricolare, il C.S.S. mira a favorire l'inclusione, la socializzazione e la formazione di uno spirito di sana competizione e collaborazione.

Viene istituito e coordinato all'interno della scuola, sotto la guida del Dirigente Scolastico e con il supporto dei docenti di educazione fisica. Le attività del C.S.S. sono inserite nel P.T.O.F., diventando parte integrante dell'offerta formativa della scuola. Scopo principale è gestire e promuovere la partecipazione del nostro Istituto Comprensivo ai Campionati Sportivi Studenteschi, focalizzandosi sulla specialità della Corsa Campestre e del gioco degli scacchi.

Il Centro Sportivo Scolastico ha durata triennale.

POTENZIAMENTO

Nell'Istituto comprensivo è attivo da tempo un progetto di potenziamento, nell'ambito dell'educazione musicale, rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado. L'iniziativa, che si inserisce nell'ambito delle attività inclusive del nostro Istituto, è destinata a studenti che necessitano di attività mirate all'inserimento e adattamento al contesto scolastico, in modo particolare alunni non italofoni. Il progetto si integra con le attività didattiche curricolari attraverso il linguaggio universale della musica. Attraverso le attività, programmate in sinergia con il dipartimento musicale, il dipartimento inclusione ed i consigli di classe degli alunni coinvolti, si favorirà la conoscenza e l'apprezzamento delle tradizioni e della cultura musicale interculturale, promuovendo al contempo un ambiente accogliente e inclusivo, attento al rispetto e alla valorizzazione delle diverse identità presenti nella comunità scolastica.

PROGETTI EXTRACURRICULARI CON DOCENTI INTERNI (FIS) A.S. 2025/2026

Denominazione progetto	Grado di scuola	Classi	Tempi	Contenuti
------------------------	-----------------	--------	-------	-----------



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

"Uno, due, tre ... mi muovo con te!"	Infanzia	Alunni cinquenni	Ottobre- Gennaio	Attraverso attività di gioco-motricità effettuate in palestra, giochi di conoscenza e fiducia, di equilibrio e ritmo e giochi di squadra, in ottica di apprendimento esperienziale, gli alunni saranno coinvolti in attività finalizzate al potenziamento delle abilità di base, della fiducia in sé stessi e nei compagni, alla comprensione dell'importanza del rispetto delle regole, della socializzazione e dell'espressione delle proprie emozioni. Prodotto finale: Manifestazione conclusiva con: ☐ balletto d'apertura, ☐ percorsi motori, ☐ staffette bambini-genitori, ☐ giochi musicali collettivi, ☐ consegna dei diplomi finali.
"Programmiamo giocando"	Infanzia	12/14 alunni cinquenni scuola infanzia	Marzo- maggio (10 incontri di 2 ore)	Il progetto, attraverso il gioco, la conversazione e il disegno, si propone di accompagnare gli alunni nell'apprendimento e nello sviluppo delle proprie potenzialità in relazione all'uso del computer, al mondo del Web e ai principali concetti della navigazione sicura. Mediante l'elaborazione di strategie didattiche e metodologie alternative in grado di stimolare la motivazione, l'obiettivo è quello di aiutare i bambini non solo a prendere



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				confidenza con il mondo digitale, ma anche a sviluppare competenze utili per il loro percorso scolastico e personale. Prodotto finale: Realizzazione di dispense con i lavori realizzati durante il progetto
"English 4 fun!"	Infanzia	15 alunni cinquenni	Ottobre-gennaio (15 ore totali, con incontri settimanali di 1h30)	Attraverso l'apprendimento esperienziale, attività espressive con canzoni e filastrocche e attività ludico-morie e grafico-pittoriche, gli alunni si approcceranno alla lingua inglese, familiarizzando con sistemi linguistici e culturali diversi dalla lingua madre. Prodotto finale: Realizzazione di un libricino con i lavori svolti durante il progetto e consegna dei diplomi finali.
"Emozioni per la pace"	Infanzia-Primaria della Scuola Ospedaliera	Alunni di scuola infanzia e primaria presenti nei reparti	Gennaio-aprile (12 ore totali)	Il progetto, basato sui valori etici dell'educazione, mira a promuovere la cittadinanza attiva, la partecipazione democratica e una cultura della cura verso l'altro, stimolando empatia, rispetto e responsabilità collettiva. Per raggiungere questi obiettivi, gli alunni saranno coinvolti in attività manipolative, creative ed espressive: laboratori di scrittura, lettura di storie, ascolto di canti e filastrocche, conversazioni guidate, realizzazione di disegni, poster e libri illustrati. Il percorso include anche workshop con role playing e l'uso di strumenti multimediali, tra cui la creazione di brevi



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				filmati in stop motion, anche in collaborazione con progetti come Cinema in Ospedale. Prodotto finale: Manufatti e artefatti digitali, musicali e video. Produzione personaggio con materiale di recupero per i role playing.
"Terapia della natura"	Infanzia-Primaria della Scuola Ospedaliera	Alunni di scuola infanzia e primaria presenti nei reparti	Gennaio-aprile (12 ore totali)	Attraverso l'osservazione diretta e le attività creative, bambini e bambine saranno coinvolti in un percorso di apprendimento che valorizza la natura e l'uso delle tecnologie digitali. L'ambiente naturale e urbano all'esterno dell'ospedale (il parco e l'oasi WWF) offriranno il contesto per esplorare la biodiversità e capirne l'importanza. All'osservazione dell'ambiente esterno saranno affiancate le visioni di film a tema ambientale. Il progetto intende promuovere un modello educativo inclusivo attraverso la collaborazione di docenti, personale ospedaliero ed esperti che favorisca la partecipazione attiva di partecipazione di tutta la comunità educante. Prodotto finale: Manufatti e artefatti digitali, musicali e video. Produzione personaggio con materiale di recupero per i role playing.
"Insieme si vince contro il bullismo"	Primaria	Classi terze della scuola primaria (8\9 anni)	Febbraio - aprile	Attraverso attività di gioco-motricità effettuate in palestra, gli alunni impareranno a conoscersi e fare gruppo,



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				collaborare, valorizzare le differenze, rispettare l'alterità, rispettare le regole di gruppo, in un clima fortemente inclusivo e collaborativo. Prodotto finale: Realizzazione di un cartellone con le "Regole dell'Amicizia" o il "Patto di rispetto"; ogni bambino lascia la propria impronta (mano colorata, disegno, firma).
"Giochi senza frontiere"	Primaria	Dieci alunni appartenenti alle classi prime e seconde dell'istituto	Novembre-metà dicembre (1 ora a settimana)	Attraverso il gioco e lo sport si intende favorire l'acquisizione e il potenziamento di concetti base per la convivenza quali l'altruismo, la collaborazione e la cooperazione, il rispetto dell'altro e l'empatia, attraverso la relazione con gli altri e il rispetto di regole comuni, promuovendo valori inclusivi e la valorizzazione delle potenzialità individuali attraverso il gioco e il divertimento.
"Piccoli strumentisti, GRANDI EMOZIONI"	Primaria	Classi quinte	Tre incontri nei mesi di novembre, dicembre e gennaio	Il progetto ha come obiettivo il primo approccio fisico degli alunni agli strumenti musicali violino, tromba e chitarra. Durante gli incontri sarà instaurato un dialogo attivo con gli alunni che saranno invitati a esprimere preferenze e opinioni provando a suonare i vari strumenti. Prodotto finale: Si mira ad un coinvolgimento che porti gli alunni a voler proseguire gli studi musicali.



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

"Il computer nostro amico"	Primaria	15 alunni e alunne dell'interclasse di terzo anno	Novembre-febbraio (15 incontri di 2 ore l'uno)	Il progetto, attraverso il gioco, la conversazione e il disegno, si propone di accompagnare gli alunni nell'apprendimento e nello sviluppo delle proprie potenzialità in relazione all'uso del computer, al mondo del Web e ai principali concetti della navigazione sicura. Mediante l'elaborazione di strategie didattiche e metodologie alternative in grado di stimolare la motivazione, l'obiettivo è quello di aiutare i bambini non solo a prendere confidenza con il mondo digitale, ma anche a sviluppare competenze utili per il loro percorso scolastico e personale. Prodotto finale: Realizzazione di dispense con i lavori realizzati durante il progetto
"Dal Robot all'AI: pensare, creare, imparare"	Primaria	15 alunni dell'interclasse di quarta	Maggio – giugno (16 ore, 8 incontri da due ore)	Il progetto mira a guidare gli alunni nell'esplorazione del mondo digitale attraverso un uso consapevole dell'intelligenza artificiale e del coding. L'obiettivo è favorire l'apprendimento e la crescita delle loro potenzialità nell'uso del computer, nella navigazione sicura sul Web e nella comprensione dei principali strumenti digitali. Attraverso strategie didattiche innovative e metodologie coinvolgenti, il progetto intende non solo avvicinare i bambini alla tecnologia, ma anche aiutarli a sviluppare competenze utili per il loro percorso scolastico e per affrontare in modo critico e responsabile il contesto



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				digitale in cui vivono. Prodotto finale: Realizzazione di dispense con i lavori realizzati durante il progetto
"L'arcobaleno in tasca"	Primaria	20 alunni di interclasse di quinta	Gennaio-maggio (40 ore totali divise in 16 incontri)	Il progetto di arte accompagna gli studenti in un percorso che combina teoria e pratica. Vengono introdotti concetti fondamentali come la tecnica del chiaro-scuro, la luce e l'ombra, seguiti da esercitazioni pratiche e dalla realizzazione di dipinti. Si approfondiscono inoltre le caratteristiche dei materiali, come i diversi tipi di carta, i pennelli e la miscelazione dei colori, sempre con momenti di pratica e applicazione. Il percorso si conclude con la produzione di opere che riflettono le competenze acquisite, favorendo un apprendimento graduale e stimolante. Prodotto finale: Ogni alunno realizzerà tre dipinti da esporre.
"Esperienze musicali in continuità"	Primaria-Secondaria di I grado	Alunni delle classi quinte della scuola primaria e del corso musicale della scuola secondaria di I grado	Dal 4 novembre 2025 al 14 gennaio 2026	Il progetto, rivolto agli alunni della scuola primaria, promuove la musica come linguaggio universale e inclusivo. I bambini impareranno canti natalizi accompagnati da basi musicali o dai docenti, e sperimenteranno l'uso di vari strumenti. A gennaio, su prenotazione, saranno offerte lezioni prova per avvicinare gli alunni allo studio di uno strumento, con particolare attenzione



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				alla tromba e al violino. Attraverso il canto corale e il fare musica insieme, si intende stimolare l'interesse per il percorso musicale e favorire la collaborazione e la crescita condivisa. Prodotto finale: Dal 15 al 17 dicembre 2025 si terranno manifestazioni natalizie pomeridiane nell'Auditorium del plesso "Laterza" con l'intervento dell'orchestra scolastica e la partecipazione dei genitori degli alunni della scuola primaria.
Attività motorie e fitness per la salute e il benessere"	Secondaria di I grado	15 alunni della secondaria di I grado	Novembre-aprile (30 ore totali, 2 incontri di 1 ora alla settimana)	Il progetto intende promuovere una didattica attiva di partecipazione di tipo individuale e a piccoli gruppi tali da sviluppare nuove relazioni di collaborazione per migliorare lo stato di forma fisica, attraverso esercizi differenziati, attività di recupero, sviluppo e consolidamento delle capacità e abilità motorie e sportive. Prodotto finale: migliore Fitness negli alunni partecipanti, con consolidamento dell'abitudine al movimento e all'attività fisica come promozione di un sano stile di vita.
"Suono di più" (Progetto di valorizzazione delle eccellenze)	Secondaria di I grado	Classe 3 ^a della sezione ad indirizzo musicale (2 alunne)	Intero anno scolastico	Il progetto prevede un intenso lavoro di tecnica strumentale e di approfondimento della teoria musicale nel corso del primo quadrimestre e un percorso idoneo alla preparazione di brani melodici in funzione di eventuali concorsi o esibizioni nel secondo



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				quadrimestre, con l'obiettivo di imparare a usare attivamente la musica, in quanto linguaggio universale, come veicolo di comunicazione razionale ed emotiva di sé stessi.
"Lupus in fabula" Corso di alfabetizzazione di lingua latina	Secondaria di I grado	Alunni delle classi terze sezioni A, B, C	Ottobre - novembre: 7 incontri settimanali di 2 ore (14 ore)	Il progetto intende fornire agli alunni la possibilità di acquisire i primi rudimenti di fonologia, morfologia e sintassi latina, per poi sviluppare la capacità di riuscire a tradurre semplici frasi e testi brevi, curandone via via la resa in italiano. Inoltre, oltre a far conoscere costrutti e sintassi della lingua latina, intende avvicinare gli alunni alla civiltà classica latina attraverso la conoscenza di tantissime espressioni latine di uso quotidiano presenti nella lingua italiana, nel linguaggio pubblicitario, nei titoli di cronache giornalistiche e anche in testi di canzoni o titoli di film. Prodotto finale: Elaborato finale relativo agli argomenti studiati nel corso
"Suonare insieme: un percorso musicale e non solo"	Secondaria di I grado	1^B, 2B^, 3B, coro della scuola	Ogni venerdì dell'anno scolastico in corso dal 3 ottobre 2025 al 12 dicembre 2026 e dal 30 gennaio al 22 maggio 2026	Il progetto si propone di sviluppare le competenze musicali degli alunni delle classi ad indirizzo musicale, attraverso attività di musica d'insieme e prove orchestrali, con un approccio che valorizza la musica non solo come disciplina artistica, ma anche come strumento di comunicazione emotiva, relazione interpersonale, inclusione e accoglienza. Particolare attenzione sarà riservata all'integrazione con gli alunni



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				della scuola primaria e con ex alunni che desiderano continuare a partecipare alle prove e alle manifestazioni. Questa apertura intende rafforzare le relazioni con il territorio e promuovere la diffusione della cultura musicale come elemento di coesione e crescita condivisa. L'orchestra potrà partecipare a rassegne musicali o concorsi, offrendo agli studenti l'opportunità di esibirsi in contesti esterni e di confronto. Prodotto finale: In occasione del periodo natalizio, dal 16 al 19 dicembre 2024, saranno organizzate quattro manifestazioni pomeridiane: tre con la partecipazione dei cori della scuola primaria e una con il coro della classe 1^a. Il progetto si concluderà con una manifestazione finale, prevista per il 30 maggio 2025, presso l'Auditorium del plesso "Laterza".
"La Fabbrica dell'Arte: lo sguardo nell'Arte"	Secondaria di I grado	20/25 studenti dell'intero plesso	Ottobre- termine attività didattiche: incontri settimanali pomeridiani di 3 ore)	Attraverso l'acquisizione delle tecniche base di pittura, disegno e composizione e attraverso la sperimentazione di nuovi materiali diversi (acquerello, tempera, collage, materiali di riciclo...), il progetto intende sviluppare in tutti gli alunni la capacità di osservazione, interpretazione e rielaborazione personale delle opere d'arte, attraverso un percorso laboratoriale dove la creatività assurge a mezzo di comunicazione, inclusione e valorizzazione delle potenzialità. Attraverso questo percorso, tutti gli



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				alunni potranno sperimentare che la produzione artistica non è solo tecnica, ma soprattutto un "ponte" tra le persone, capace di favorire la partecipazione attiva di ciascuno e far emergere le emozioni dagli sguardi di tutti, in un clima pienamente inclusivo. Prodotto finale : Mostra artistica scolastica dal titolo "La Fabbrica dell'Arte: Lo Sguardo nell'Arte" con esposizione delle opere realizzate dagli studenti, accompagnate da descrizioni e riflessioni.
"Mattoni di Magia: costruiamo il Natale insieme"	Secondaria di I grado	Classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di I grado	Novembre – dicembre	Il progetto prevede la realizzazione di una "Casa di Babbo Natale" all'interno del plesso "G. Laterza", allestita in uno spazio comune come l'atrio, un corridoio o un laboratorio. Tutti gli alunni saranno coinvolti attivamente nelle diverse fasi del progetto: dalla progettazione alla costruzione, fino alla gestione degli spazi tematici, come il laboratorio degli elfi per la creazione di lavoretti natalizi, l'ufficio postale con la cassetta delle lettere per messaggi e pensieri, e l'angolo lettura dedicato alle storie e ai racconti di Natale. L'iniziativa si propone di creare un'esperienza condivisa e inclusiva, capace di promuovere il senso di appartenenza alla comunità scolastica, incentivare la collaborazione tra alunni e docenti, e valorizzare le capacità creative e le specificità di ogni studente. Prodotto finale: Apertura della Casa di



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				Babbo Natale presso l'Istituto "G. Laterza" -18 dicembre: visite delle classi quinte della primaria durante le ore curriculari e/o pomeridiane. - 19 dicembre: visita delle classi della Scuola Secondaria di Primo grado durante le ore curriculari. Le famiglie sono invitate a prendere parte all'evento in entrambe le date.
"Scacco matto! Impariamo a giocare a scacchi!"	Secondaria di I grado	20 studenti delle classi terze	A partire da novembre, il sabato mattina	Il progetto di scacchi offre agli alunni l'opportunità di imparare a giocare attraverso lezioni frontali dedicate alla comprensione delle regole di base, integrate da attività di apprendimento cooperativo in coppia e da una didattica laboratoriale. L'uso di strumenti digitali, come l'app Chess.com, facilita la pratica e il consolidamento delle competenze acquisite. Questo percorso mira a sviluppare abilità fondamentali quali il pensiero logico, spaziale e sequenziale, oltre a stimolare il pensiero critico e la capacità di gestire conflitti in modo costruttivo, promuovendo al contempo il fair play e il rispetto reciproco. Il progetto è concepito come un percorso inclusivo, che rispetta e valorizza i bisogni educativi di tutti gli alunni, garantendo pari opportunità di partecipazione e apprendimento. Prodotto finale: Torneo di scacchi con



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

				premi simbolici per i finalisti.
"Il Consiglio dei Ragazzi"	Secondaria di I grado	Classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di I grado	Novembre-maggio (20 ore totali)	Il progetto mira a promuovere il protagonismo degli studenti e il loro diritto di espressione attraverso esperienze concrete di cittadinanza attiva, tra cui la realizzazione del giornalino scolastico LaTerzaVoce, strumento centrale del Comitato di Redazione per dare voce agli alunni. Il percorso coinvolge la comunità educante in attività di continuità con gli alunni della scuola primaria, assemblee elettive nella secondaria, momenti formativi con esperti, incontri periodici tra il Comitato di Redazione e la Dirigente, e un evento finale aperto al territorio. Gli obiettivi comprendono l'educazione alla cittadinanza consapevole, lo sviluppo di competenze comunicative, relazionali e sociali, la conoscenza dei principi democratici e costituzionali, la valorizzazione della creatività e dell'autostima, e la promozione del successo formativo attraverso il lavoro di gruppo e il dialogo intergenerazionale.
Rock History e Talent Show "Amici della Laterza"	Secondaria di I grado	Classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di I grado	Marzo-maggio	Il progetto, attraverso lo studio e l'interpretazione di brani tratti dal repertorio del rock internazionale e la valorizzazione spontanea dei talenti individuali, mira a sviluppare competenze musicali e artistiche, promuovendo al contempo la crescita



				personale e sociale degli studenti. L'esperienza favorirà anche una maggiore consapevolezza del proprio corpo, preparando i partecipanti a esibirsi con sicurezza e a collaborare con gli altri in qualsiasi contesto artistico; si promuoverà un clima inclusivo in cui ogni alunno potrà esprimersi nella propria originalità. Prodotto finale: Manifestazione finale con esibizione musicale ed esibizione dei talenti degli alunni nell'Auditorium del plesso Laterza.
--	--	--	--	--

PROGETTI CON ENTI ESTERNI A.S. 2025/2026

Bariseranews :

iniziativa gratuita di giornalismo scolastico rivolta alle scuole della Città metropolitana di Bari, promossa dal MED (Associazione italiana per l'educazione ai media e alla comunicazione) e dalla testata "Bariseranews". Il progetto, giornale scolastico online della Città metropolitana di Bari promosso dal MED (Associazione Italiana Media Education) e da "Bariseranews", ha lo scopo di incentivare la padronanza e l'esercizio della lingua italiana attraverso la produzione di testi con l'utilizzo di un registro linguistico appropriato al formato giornalistico, di sensibilizzare gli studenti alle emergenze del territorio e dell'attualità e di offrire uno spazio di incontro virtuale e di confronto agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado partecipanti.

Comieco:

iniziativa dedicata alla raccolta differenziata e al riciclo di carta e cartone per far conoscere e mostrare, in presa diretta, le diverse fasi del ciclo del riciclo ed educare i più giovani ad un uso consapevole delle risorse. La manifestazione prevede la visita guidata delle classi in uno dei luoghi



della filiera cartaria tra impianti di recupero, cartiere, cartotecniche ma anche musei tematici, più vicini al Comune di appartenenza di ciascun Istituto. Un'occasione unica per vedere come si riciclano carta e cartone e "toccare con mano" come lo sforzo che bambini e ragazzi fanno a casa nel separare i rifiuti, dia un contributo concreto alla salvaguardia delle risorse e alla tutela dell'ambiente. L'iniziativa è gratuita e aperta alle classi della scuola primaria e secondaria.

"Scuola Attiva Kids" e "Scuola Attiva Junior" :

progetti promossi da Sport e Salute e il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), in collaborazione con il Ministro per lo Sport e i Giovani per il tramite del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri. Un percorso che, grazie ai due filoni KIDS e JUNIOR, parte dalla scuola primaria, con un'attenzione particolare all'apprendimento delle capacità e degli schemi motori di base e un focus su attività propedeutiche ai vari sport, per poi procedere nella scuola secondaria di I grado con l'orientamento allo sport.

UNICEF :

Il programma è denominato «Scuole per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza». Ogni scuola, aderendo al Programma, si impegna a realizzare un'azione di promozione della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza che coinvolge l'intero Istituto. Il percorso ha durata triennale. Non è prevista valutazione da parte di soggetti esterni (UNICEF-MIM) e non prevede il rilascio di un attestato né di un riconoscimento né la possibilità di utilizzo del logo UNICEF. L'impegno garantito dall'intera comunità scolastica viene riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dall'UNICEF a fine anno scolastico, attraverso una lettera di ringraziamento.

Scuola – Ferrovia:

Il progetto organizzato e finanziato dall'Associazione Dopolavoro Ferroviario di Bari insieme al DLF Nazionale (con il patrocinio del Gruppo FS e dell'Assessorato alle Infrastrutture e della Cultura della Regione Puglia) ha la finalità di sensibilizzare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado al tema della sostenibilità ambientale e alla sicurezza individuale attraverso l'utilizzo del treno come mezzo di trasporto e di promuovere il rispetto del treno come bene della comunità da preservare da atti vandalici. Il percorso prevede un incontro informativo a scuola, un viaggio d'istruzione a Lecce (visita del Museo Ferroviario della Puglia e dei luoghi di interesse storico – culturale della città) con treno



regionale e un concorso rivolto alle classi partecipanti e premiazione dei prodotti più originali selezionati da una giuria preposta.

Libriamoci:

Il progetto, promosso dal Ministero della Cultura attraverso il Centro per il libro e la lettura e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ha l'obiettivo di diffondere tra i più giovani l'amore per la lettura. La proposta è rivolta a tutti gli alunni della Secondaria di I Grado e promuove attività di lettura e incontri con gli autori, con particolare attenzione ai temi della legalità.

"#ioleggoperchè":

Progetto nazionale di educazione e promozione della lettura organizzato dall'Associazione Italiana Editori e sostenuto dal Ministero della Cultura attraverso il Centro per il Libro e la Lettura, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Attività promosse: visita guidata in una libreria del quartiere (classi prime) visita guidata alla Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze di Bari; raccolta di libri a sostegno della biblioteca scolastica (nel periodo del progetto è possibile acquistare libri da donare alla Scuola nelle librerie aderenti).

Progetto Cancro io ti boccio :

Il progetto propone l'attivazione di due percorsi educativi che uniscono scienza, salute e cittadinanza attiva, con l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti su temi fondamentali come la ricerca scientifica, la prevenzione e i corretti stili di vita.

- Il Percorso STEM e Ricerca, previsto per il 7 e 8 novembre 2025 in occasione della manifestazione nazionale I Giorni della Ricerca, prevede la distribuzione de I Cioccolatini della Ricerca e la realizzazione di laboratori dedicati alle materie STEM, per avvicinare i giovani al mondo della scienza e della sperimentazione.
- Il Percorso Prevenzione e Salute, in programma il 23 e 24 gennaio 2026 in concomitanza con l'iniziativa Le Arance della Salute, vedrà la distribuzione di arance, miele e marmellata, promuovendo tra gli studenti l'importanza di una sana alimentazione e di uno stile di vita consapevole.

Attraverso l'iscrizione, le classi riceveranno kit didattici su alimentazione e discipline STEM, materiali



educativi, e l'accesso a dirette YouTube con esperimenti scientifici dal vivo. In palio anche strumenti utili per la scuola, come microscopi, kit scientifici, libri, PC e stampanti. Le scuole avranno inoltre la possibilità di partecipare al contest "Cancro, io ti boccio si racconta". L'intero progetto è promosso da AIRC e contribuisce a finanziare la ricerca scientifica sul cancro attraverso la distribuzione dei prodotti solidali, educando gli studenti all'impegno civico e alla solidarietà.

Progetto Dance Week :

appuntamento annuale di riferimento per la promozione della danza sportiva, dell'attività motoria e della ginnastica posturale, con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità a praticare stili di vita sani e attivi a qualsiasi età. L'iniziativa, che si ipotizza di destinare alla Scuola dell'Infanzia, si caratterizzerà per una serie di eventi, mini tornei e attività destinate a coinvolgere tutte le fasce d'età, promuovendo la danza sportiva come strumento di benessere fisico e mentale, e la ginnastica posturale come forma di prevenzione e cura del corpo. Giunta alla settima edizione la manifestazione si prefigge di parlare di sport durante la settimana europea dello Sport con il coinvolgimento della comunità cittadina.

Progetto Coop per la Scuola :

L'iniziativa è aperta a tutte le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, pubbliche e paritarie. Grazie ai buoni Coop per la Scuola, le scuole potranno richiedere, in forma totalmente gratuita, materiali didattici, informatici, attrezzature per le attività sportive e partecipare a un concorso. Dal 5 settembre al 13 novembre, ogni 15 € di spesa, e/o con l'acquisto di prodotti sponsor, i clienti riceveranno (in tutti i punti vendita che aderiscono all'iniziativa) i buoni Coop per la Scuola. I buoni raccolti dalle famiglie possono essere consegnati a scuola o donati direttamente attraverso l'App Coop per la Scuola. Ogni scuola, grazie ai buoni ricevuti, potrà richiedere gratuitamente i premi del catalogo entro il 15 gennaio 2026.

Progetto AIOS Protezione Civile :

il Progetto fa riferimento all'AVVISO PUBBLICO "SPORT INCLUSIVO" Interventi di contrasto della povertà educativa mediante la promozione dello sport Art. 68 – Legge Regionale Puglia n. 42 del 31.12.2024. Nasce dalla necessità di contrastare la povertà educativa tra bambini e adolescenti in situazioni di disagio attraverso attività sportive inclusive, la promozione di comportamenti prosociali,



la lotta al bullismo e cyberbullismo.

Prevede 3 tipologie di attività: 1) Percorsi sportivi educativi; 2) Laboratori per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo; 3) Educazione alla protezione civile e sicurezza.

Tra i vari sport che meglio incarnano i valori della Protezione Civile (solidarietà, cooperazione, gestione dell'emergenza, spirito di squadra, rispetto delle regole, prontezza operativa: innovazione, resilienza, empatia) sono state scelte le arti marziali perché hanno molti punti in comune con i valori della Protezione Civile! Condividono principi profondi come il rispetto, l'autodisciplina e la capacità di affrontare le difficoltà. Il progetto – in rete con ETS/ODV AIOS PROTEZIONE CIVILE capofila, n. 1 ente di promozione sportiva CONI, n. 2 ETS/ODV e n. 6 istituti scolastici – prevede per ogni scuola inserita nel partenariato – max 100 alunni/studenti per n. 3 giornate operative orario curricolare suddivisi in 2 gruppi da 50: 1) Laboratorio di Arti Marziali; 2) Laboratorio di protezione civile; 3) Laboratori per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Progetto "Sportelli di ascolto presso le Scuole del Municipio 2!":

la Cooperativa Sociale SoleLuna è stata individuata quale soggetto gestore del progetto. La progettazione in questione è rivolta a minori, con il fermo obiettivo di offrire uno spazio di ascolto qualificato, di promuovere la salute mentale e lo sviluppo di competenze emotive. Il progetto prevede, oltre alla realizzazione dello sportello di ascolto, l'attuazione di laboratori esperienziali e gruppi di parola.

Progetto Welcome Wellbeing:

rivolto alle classi prime della scuola primaria, nasce con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale e il benessere dei bambini attraverso la pratica sportiva. Lo sport viene proposto come strumento educativo capace di promuovere il rispetto reciproco, la collaborazione e la valorizzazione delle differenze, in un'ottica di crescita armoniosa e condivisa. Attraverso attività ludico-motorie e giochi di squadra, i bambini vengono guidati a sviluppare competenze relazionali fondamentali, imparando a riconoscere l'altro come risorsa e a praticare comportamenti di tolleranza, solidarietà e fair play. Particolare attenzione è rivolta all'integrazione delle minoranze culturali e sociali, affinché ogni alunno possa sentirsi accolto e parte attiva del gruppo classe. Welcome Wellbeing, di cui è responsabile la dott.ssa Simona De Tullio, intende così creare un ambiente educativo inclusivo, in cui l'esperienza sportiva diventa occasione per costruire legami, rafforzare l'autostima e promuovere



valori di cittadinanza attiva sin dai primi anni di scuola.

Progetto "Corpi Erranti Corpi Narranti":

a cura di Breathing Art Company, target di riferimento minori delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado (massimo 100 alunni), si propone di realizzare interventi di contrasto alla povertà educativa per minori di età compresa tra gli 11 e i 17 anni, provenienti da diversi Istituti scolastici della città di Bari, abbracciando diverse aree della città a forte rischio marginalità e degrado. Il progetto, che ha come filo conduttore la valorizzazione del linguaggio del corpo come portatore di valori di forte impatto emotivo, educativo, sociale, culturale sostiene un percorso di crescita dei minori attraverso il coinvolgimento dell'intera comunità educante e garantendo loro efficaci opportunità educative, di sostegno scolastico, azioni culturali, di animazione e riqualificazione territoriale. I corpi inquieti dei minori della nostra società parlano, raccontano storie, le storie del loro quartiere, le storie della loro famiglia e le storie della loro anima. Attraverso azioni congiunte "dentro e fuori" la scuola, il progetto rafforzerà le competenze sociali, relazionali, artistico-ricreative dei minori, favorendo azioni di cittadinanza attiva, di contrasto alle devianze e darà una grande opportunità di orientamento professionale nel mercato del lavoro.

Attività previste:

- laboratori di teatro-danza
- sostegno psicologico
- attività di rafforzamento life skills e competenze educative
- prevenzione delle dipendenze e utilizzo consapevole dei social network
- prevenzione disturbi alimentari
- realizzazione di performances teatrali e realizzazione video
- azioni di sostegno alla genitorialità

Durata progetto: 18 mesi



AZIONI PER L'INCLUSIONE

La scuola adotta strategie mirate per garantire l'inclusione e la differenziazione degli apprendimenti.

Per gli alunni con disabilità vengono attuate attività individualizzate basate su metodologie specifiche con particolare attenzione agli specifici bisogni dei singoli alunni e alunne, al clima di classe e alla promozione dell'integrazione tra pari.

Gli studenti con bisogni educativi speciali (BES) sono supportati attraverso la predisposizione di Piani Educativi Individualizzati (PEI) e Piani Didattici Personalizzati (PdP), regolarmente aggiornati anche con il coinvolgimento delle famiglie.

Per favorire l'inclusione degli alunni stranieri, in particolare di recente immigrazione, la scuola attiva percorsi specifici di alfabetizzazione linguistica e culturale, utilizzando l'organico di potenziamento, e promuove l'integrazione attraverso l'azione quotidiana dei docenti di classe.

Le attività inclusive sono oggetto di monitoraggio durante incontri programmati nel corso dell'anno scolastico. In risposta alle frequenti difficoltà scolastiche riscontrate soprattutto tra studenti stranieri e alunni provenienti da contesti socio-assistenziali, la scuola attiva percorsi didattico-educativi specifici e individualizzati, che risultano generalmente efficaci nel medio-lungo periodo.

Per gli alunni con particolari attitudini disciplinari, sono promossi progetti di eccellenza e la partecipazione a competizioni a livello territoriale e nazionale, spesso con esiti positivi. All'interno delle classi vengono regolarmente realizzate azioni di potenziamento e di recupero. Tuttavia, sulla base delle esperienze maturate, si evidenzia la necessità di migliorare il protocollo di accoglienza al fine di rendere più efficace l'inclusione scolastica degli alunni stranieri.

Nell'I.c., l'inclusione e il sostegno agli alunni con bisogni educativi speciali sono garantiti attraverso il lavoro coordinato di specifici organi collegiali e di supporto:

- Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), che ha il compito di promuovere e monitorare le azioni inclusive previste dal Piano per l'Inclusione e di supportare i docenti nella gestione dei casi.



- Il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione), che è attivato per ciascun alunno con disabilità certificata e si occupa della redazione e della verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI), coinvolgendo la scuola, la famiglia e gli specialisti.

I documenti individuali, PEI o PDP, redatti dai consigli di classe, definiscono non solo gli obiettivi didattici e le metodologie o strategie per il loro raggiungimento, ma anche le modalità valutative personalizzate, nel rispetto della normativa vigente in materia di valutazione, come previsto dal D.Lgs. 62/2017 per il primo ciclo di istruzione.

La scuola, in linea con le direttive ministeriali del 2006 e i successivi aggiornamenti — in particolare le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del 2014 e il documento del 2022 — pone, inoltre, particolare attenzione all'inclusione degli alunni con background migratorio, promuovendo un ambiente scolastico accogliente, equo e interculturale. La scuola si impegna a garantire pari opportunità di accesso, partecipazione e successo formativo a tutti gli studenti, riconoscendo e valorizzando le diversità linguistiche e culturali come una risorsa per l'intera comunità scolastica. In quest'ottica, promuove la personalizzazione dei percorsi di apprendimento attraverso strumenti come il Piano Didattico Personalizzato (PDP) o il Protocollo di accoglienza, con l'obiettivo di accompagnare in modo graduale gli alunni stranieri nel loro percorso scolastico. La scuola sostiene l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua (L2) e incoraggia il dialogo interculturale. L'inclusione, per la scuola, non rappresenta solo un traguardo educativo, ma un impegno etico e istituzionale che si concretizza ogni giorno in pratiche di accoglienza, ascolto e collaborazione con le famiglie e il territorio.

IL PIANO PER L'INCLUSIONE (P.I.)

Il Piano per l'Inclusione (PI), introdotto a livello normativo con la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, è un documento strategico che l'Istituto comprensivo redige e aggiorna annualmente con l'obiettivo di definire le azioni, le risorse e le modalità organizzative finalizzate a garantire l'inclusione scolastica di tutti gli alunni, con particolare attenzione a quelli con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES) o in situazioni di svantaggio. Il Piano viene elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) sulla base dell'analisi del contesto scolastico, dei bisogni formativi rilevati e delle risorse professionali e strumentali disponibili, e rappresenta una parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Nell'ottica inclusiva prevista dalla normativa vigente, per gli alunni con BES il Piano prevede la personalizzazione degli apprendimenti, quale principio fondamentale per rispondere ai bisogni educativi individuali e favorire il successo formativo di ciascuno.

ALLEGATI:

linee_guida_orientamento Ministero Istruzione.pdf



Scelte organizzative

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Le fondamentali scelte organizzative dell'Istituto comprensivo, indispensabili per il corretto funzionamento della scuola e il raggiungimento degli obiettivi educativi, sono definite e deliberate dagli organi collegiali competenti. Tali decisioni riguardano vari ambiti, tra cui:

1. delibere degli organi collegiali;
2. gruppi di lavoro;
3. assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi, alle discipline, agli ambiti, a gruppi di alunni;
4. organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA;
5. visite guidate e viaggi di istruzione;
6. formazione ed aggiornamento del personale scolastico;
7. incarichi attribuiti al personale docente e al personale ATA per l'articolazione organizzativa necessaria per quanto previsto nell'ambito del PTOF.

POSTI COMUNI

Di anno in anno si registrano i dati relativi agli alunni effettivamente iscritti e alle classi che si formano e si adegua il fabbisogno di organico di posto comune tramite la piattaforma SIDI in riferimento alla normativa vigente nei tempi e nei modi che l'Amministrazione comunica alle Istituzioni Scolastiche.

POSTI SOSTEGNO

Di anno in anno si registrano i dati relativi agli alunni effettivamente iscritti e alle classi che si formano e si adegua il fabbisogno di organico di posto di tramite la piattaforma SIDI in riferimento alla normativa vigente nei tempi e nei modi che l'Amministrazione comunica alle Istituzioni Scolastiche.

POSTI POTENZIAMENTO



Di anno in anno si registrano i dati relativi agli alunni effettivamente iscritti e alle classi che si formano e l'Amministrazione attribuisce eventuali altri posti definiti "di potenziamento" che confluiscono nell'organico di Istituto.

POSTI ATA

Nell'I.C., all'interno dell'arco triennale di riferimento, ogni anno scolastico si prende atto del numero delle iscrizioni nei tre diversi ordini di scuola. Si valuta quindi la compatibilità organizzativa generale e delle risorse umane, logistiche, strumentali, finanziarie; si registrano i dati relativi agli alunni effettivamente iscritti e alle classi che si formano e si adegua il fabbisogno di organico, tramite la piattaforma SIDI, in riferimento alla normativa vigente nei tempi e nei modi che l'Amministrazione comunica alle Istituzioni Scolastiche.

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2025/2026

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (incarico di carattere fiduciario) PLESSI MONTE SAN MICHELE - MUNGIVACCA

I Collaboratori del Dirigente sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Questa figura garantisce la presenza in Istituto, secondo le esigenze di servizio, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dell'Istituto, controllandone le necessità strutturali e didattiche e riferisce al Dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente Scolastico e l'altro Collaboratore del Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Svolge le funzioni di Coordinamento dello Staff di Direzione; Collabora nella predisposizione delle



circolari e ordini di servizio; Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;

- Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto (organigramma e funzionigramma) da consegnare in segreteria e inserire sul sito della scuola;
- Coordina la definizione dell'orario scolastico e del calendario annuale di consigli di Intersezione di Scuola dell'Infanzia / Interclasse e scrutini di Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Su disposizione del DS, in caso di necessità, provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva delle assenze dei Docenti e attiva le procedure di sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, in stretta sinergia con le Docenti Referenti per l'orario scolastico e l'Ufficio di Segreteria;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni di Scuola Primaria; Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- Definisce le procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di Istituto; Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche con strutture esterne;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti di Istituto;
- Organizza, coordina e valorizza, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della scuola: coordinatori di classe, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività;
- Partecipa ai gruppi di lavoro dell'Istituto;
- Coordina la partecipazione a concorsi e gare in collaborazione con FS, altro Coll. DS e Docenti interessati;
- Partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Collabora alle attività di orientamento;



- Segue le iscrizioni degli alunni; Predisporre modulistica interna;
- Fornisce ai Docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Collabora costantemente col Dirigente Scolastico e con l'altro Docente Collaboratore del Dirigente per la buona riuscita dell'andamento scolastico e dell'Istituto stesso;
- Mantiene i contatti con la Ditta fornitrice dei pasti;
- Effettua attività di controllo dell'orario di arrivo dei pasti;
- Effettua attività di coordinamento del rapporto tra le insegnanti e le dispensatrici durante la somministrazione dei pasti;
- Effettua attività di coordinamento dei rapporti genitori-Ditta fornitrice dei pasti;
- Effettua attività di controllo delle compatibilità pasti con eventuali allergie alimentari;
- Effettua attività di controllo della pulizia dell'ambiente refezione mensa;
- Svolge azioni di coordinamento riguardo a:
 - Rendicontazione e diffusione sul territorio delle iniziative istituzionali realizzate nell'ambito della progettualità prevista dal PTOF e dal PI;
 - Vigilanza e controllo della disciplina;
 - Organizzazione interna;
 - Gestione dell'orario scolastico;
 - Uso delle aule e dei laboratori;
 - Controllo dei materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari;
 - Proposte di metodologie didattiche
- Partecipazione allo Staff dirigenziale e coordinamento dello stesso per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento dell'obiettivo di processo di Valorizzazione delle risorse umane interne all'Istituto, afferente all'area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (PDM).



- Tutto quanto non espressamente indicato ma compreso nel profilo di appartenenza.
- Il Docente Collaboratore, in caso di sostituzione del DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
 - atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
 - corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
 - corrispondenza con l'Amministrazione del MIM centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
 - documenti di valutazione degli alunni; giustificazioni di assenze;
 - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
 - richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE (incarico di carattere fiduciario) PLESSI LATERZA-DE AMICIS-DEL PRETE

I Collaboratori del Dirigente sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

Questa figura garantisce la presenza in Istituto, secondo le esigenze di servizio, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione dell'Istituto, controllandone le necessità strutturali e didattiche e riferisce al Dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente Scolastico e l'altro Collaboratore del Dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali; Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Svolge le funzioni di Coordinamento dello Staff di Direzione;
- Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;



- Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto (organigramma e funzionigramma) da consegnare in segreteria e inserire sul sito della scuola;
- Coordina la definizione dell'orario scolastico e del calendario annuale di consigli di Intersezione / Interclasse e scrutini di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
- Su disposizione del DS, in caso di necessità, provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva delle assenze dei Docenti e attiva le procedure di sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, in stretta sinergia con le Docenti Referenti per l'orario scolastico e l'Ufficio di Segreteria;
- Collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni di Scuola Primaria; Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- Definisce le procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di Istituto;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche con strutture esterne;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti di Istituto;
- . Organizza, coordina e valorizza, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della scuola: coordinatori di classe, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività;
- Partecipa ai gruppi di lavoro dell'Istituto;
- Coordina la partecipazione a concorsi e gare in collaborazione con FS, altro Coll. DS e Docenti interessati; Partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;



- Collabora alle attività di orientamento;
- Segue le iscrizioni degli alunni;
- Predisporre modulistica interna;
- Fornisce ai Docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Collabora costantemente col Dirigente Scolastico e con l'altro Docente Collaboratore del Dirigente per la buona riuscita dell'andamento scolastico e dell'Istituto stesso.
- Svolge azioni di coordinamento riguardo a:
 - Rendicontazione e diffusione sul territorio delle iniziative istituzionali realizzate nell'ambito della progettualità prevista dal PTOF e dal PI;
 - Vigilanza e controllo della disciplina;
 - Organizzazione interna;
 - Gestione dell'orario scolastico;
 - Uso delle aule e dei laboratori;
 - Controllo dei materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari;
 - Proposte di metodologie didattiche
- Partecipazione allo Staff dirigenziale e coordinamento dello stesso per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento dell'obiettivo di processo di Valorizzazione delle risorse umane interne all'Istituto, afferente all'area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (PDM).
- Tutto quanto non espressamente indicato ma compreso nel profilo di appartenenza.
- Il Docente Collaboratore, in caso di sostituzione del DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:
 - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;



- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIM centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- documenti di valutazione degli alunni; giustificazioni di assenze;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

INCARICHI CON PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA

F.S. Area 1 Gestione PTOF

Figura chiave, di ampie vedute, con compiti di promozione, orientamento e coordinamento, oltre che sintesi e di valorizzazione delle professionalità dei singoli; fondamentale per l'organizzazione di quanto fa riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa (progetti, viaggi di istruzione e visite guidate, relazioni con Enti).

AREA 1 – 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI:

- Si occupa della gestione PTOF: revisione annuale, redazione aggiornamenti, diffusione, coordinamento attività e verifica in stretto collegamento con il PI, della redazione del "Poffino" e della sua diffusione nelle scuole;
- Si occupa delle Reti di scuole;
- Pianifica, diffonde e coordina la Progettualità dell'Istituto;
- Coordina i progetti curricolari/extracurricolari/PON... da valutare con il Collegio;
- in base alle decisioni assunte, redige organigramma, prospetto e calendario da consegnare a famiglie, DSGA e personale scolastico per lo svolgimento dei progetti in itinere entro la data di inizio del progetto;



- Partecipa agli Open Days;
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Traduzione operativa del RAV nell'ambito dell'offerta formativa e valutazione del PTOF;
- Cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF;
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Orientamento strategico e organizzazione della scuola, Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

F.S. Area 2 Sostegno lavoro docenti e inclusione scolastica

Figura strategica per quanto attiene al supporto alla professionalità docente e l'inclusione scolastica degli alunni

AREA 2 – 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI:

- Cura l'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, programma della disciplina, programmazione annuale ...);
- Organizza e coordina la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi;
- Supporta i docenti neoassunti ed i tirocinanti: accoglienza e formazione (divisi per segmenti scolastici);
- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;
- Raccolta e diffusione tra i docenti delle informazioni relative agli alunni con disagio, svantaggio,



disabilità certificate o in via di certificazione; predisposizione di attività di intervento;

- Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES.
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico- pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Supporto al personale docente nell'utilizzo e gestione del registro elettronico per il sostegno, in collaborazione con i collaboratori del DS e con il referente Amministratore di sistema.
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'Inclusione.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione.
- Presiedere le riunioni del GLO, su delega del Dirigente Scolastico;
- Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando uno dei Docenti Referenti per l'Inclusione di settore;
- Coordinamento dei singoli casi delegando gli insegnanti di sostegno a mantenere i rapporti con il territorio e a partecipare a tali riunioni solo in caso di necessità;
- Definizione del calendario delle attività del gruppo per l'inclusione e di quelle di competenza dei Consigli di Classe/Sezione che concernono gli alunni con disabilità;
- Convocare, d'intesa con i Coordinatori, i Consigli di Classe/Sezione per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità;
- Cura dei rapporti con gli Enti locali;
- Partecipazione ai lavori del GLI e delle sue articolazioni;



- Cura della redazione della proposta di aggiornamento del Piano per l'Inclusione e della verifica del grado di attuazione dello stesso;
- Gestione del processo di monitoraggio dei bisogni educativi speciali;
- Cura della raccolta della documentazione di segnalazione e di progettazione degli interventi (P.D.P.);
- Cura della documentazione e della modulistica;
- Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di Coordinamento curricolare e collaborazione nella compilazione della modulistica (BES/DSA);
- Raccolta e distribuzione della modulistica inviata da USP, USR, MIM ed ulteriori materiali;
- Organizzazione di sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccolta di proposte inerenti all'acquisto di nuovi materiali e sussidi; promozione di acquisto di materiale didattico specifico;
- Coordinamento dei referenti dell'inclusione;
- Documentazione dei percorsi effettuati, raccolta e divulgazione di esperienze significative;
- Partecipazione agli Open Days;
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Collaborazione all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza.
- Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Coordinamento e conduzione del Gruppo di Lavoro per la misurazione e certificazione degli esiti con riferimento a esiti degli studenti (RAV).
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).



F.S. Area 3 Interventi e servizi agli alunni - Continuità e orientamento

AREA 3 – 2 DOCENTI

COMPITI SPECIFICI:

- Coordinamento delle attività di continuità tra i segmenti dell'istituto;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra i Nidi d'infanzia e la Scuola dell'Infanzia;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola Secondaria di I grado e la Scuola Secondaria di II grado;
- Coordinamento delle attività di orientamento (Tutor per le attività di Orientamento per le classi terze di Scuola Secondaria di I grado);
- Supporto al nucleo di valutazione.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Partecipazione agli Open Days;
- Collaborazione all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza.
- Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.



- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

F.S. Area 4 Rapporti con il territorio

Figura di rilevante importanza per quanto attiene l'organizzazione di quanto fa riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa ed i rapporti con altri Enti (progetti in partenariato, viaggi di istruzione e visite guidate, relazioni con Enti).

AREA 4 – 3 DOCENTI

COMPITI SPECIFICI:

- Coordinamento della partecipazione a gare, concorsi e manifestazioni (interne e a rilevanza esterna).
- Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari inclusivi relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- Raccolta delle proposte avanzata dai Consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione dato un certo periodo a disposizione (es.: dal 1 aprile al 15 maggio) e prospetto entro il 15 ottobre 2025; nel prospetto dovranno essere individuate le unità di Personale Docente (curricolare e di sostegno) che accompagneranno gli alunni per ogni singola classe; raccolta dei dati forniti dai singoli Docenti e raccordo con la persona preposta a tale incarico nell'ufficio di Segreteria.
Si ricorda che la tipologia di uscita e la scelta della struttura devono essere effettuate in primis in base alla capacità inclusiva della struttura stessa per gli alunni con disabilità.
- Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa. Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.
- Predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale.
- Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.



- Divulgazione e promozione delle attività della Scuola.
- Pianificazione e coordinamento, in collaborazione con la FS Area 3, delle manifestazioni dell'Istituto, in itinere e finali compresi gli Open Days.
- Partecipazione agli Open days.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Responsabile dell'Area di Processo Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV). Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza. - Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

ALTRI INCARICHI - REFERENZE

ANIMATORE DIGITALE – 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola con particolare attenzione agli aspetti digitali della formazione, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), coinvolgendo il personale tutto e favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; si occupa degli aspetti organizzativi della realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, promuovendo la partecipazione dei docenti e del personale della scuola.
- Analizza ed individua i bisogni formativi dei docenti in relazione ai processi di autovalutazione.



- Organizza iniziative formative con il coinvolgimento di esperti esterni.
- Cura il monitoraggio dello svolgimento del corso attraverso la predisposizione di registri firme, invio materiale del corso e tutto quanto favorisca la partecipazione dei corsisti al percorso formativo, compreso il rilascio di eventuali attestati.
- Cura il questionario di gradimento da somministrare alle docenti per la formazione di Istituto e il questionario di gradimento dei progetti extracurricolari da somministrare alle famiglie.
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Collaborazione con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.
- Coordinamento con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.
- Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza.
- Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. - Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Partecipazione agli Open Days.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti



all'area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

team per l'innovazione digitale - 3 docenti

COMPITI SPECIFICI

- Sostiene l'attività dei docenti facendosi tramite delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Si occupa degli aspetti organizzativi della realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, promuovendo la partecipazione dei docenti e del personale della scuola. - Analizza ed individua i bisogni formativi dei docenti in relazione ai processi di autovalutazione. Organizza iniziative formative con il coinvolgimento di esperti esterni. - Autoanalisi e valutazione di sistema (alunni, famiglie, personale della scuola) in relazione a bisogni formativi individuati, al servizio erogato, ai progetti di Istituto svolti con relativa redazione di report da diffondere agli stakeholder; analisi e valutazione dei dati delle valutazioni nazionali ed internazionali in collaborazione con la FS che si occupa delle rilevazioni nazionali ed internazionali.
- Partecipazione alla formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa.
- Attività di disseminazione ai colleghi di quanto appreso;
- Attività di supporto all'Animatore digitale;
- Attività di accompagnamento dell'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola;
- Diffusione di politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola;
- Individuazione dei bisogni formativi del personale, redazione del piano di formazione, monitoraggio dello svolgimento delle attività formative in itinere e finale, redazione di un report riguardante la formazione svolta;
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.



referente amministratore di sistema - 1 docente

COMPITI SPECIFICI

- Responsabilità in merito al funzionamento della rete LAN/WLAN, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc). - Monitoraggio dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica.
- Effettuazione di interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi, se necessari per lo svolgimento del presente incarico.
- Gestione, in collaborazione con altri responsabili del trattamento dei dati personali, del sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici. - Supporto amministrativo del Registro Elettronico (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I grado).
- Predisposizione e funzionalità delle copie di sicurezza. Gestione delle password di amministratore di sistema.
- Collaborazione con il responsabile del trattamento dati. Collaborazione con il Custode delle password (se nominato).
- Informazione tempestiva al Responsabile del Trattamento od al Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza ed in caso di eventuali incidenti.
- Effettuazione di proposte al Titolare del Trattamento in merito all'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art.615 ter del codice penale.
- Implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare AGID del 18/04/2017, n.2/2017.
- Individuazione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore ai sei mesi.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica. - Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.



- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola (RAV).
- Nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003 e dal GDPR n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'incaricato dovrà:
 - Attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico.
 - Trattare i dati personali solo se indispensabili in relazione all'assolvimento dell'incarico assegnato.
 - Rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni ed i dati personali dei quali sia venuta a conoscenza.

REFERENTE WEBMASTER - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Gestione ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
- Gestione della pagina Facebook inerente all'Istituto, anche nella sua articolazione di scuola ospedaliera.
- Pubblicazione tempestiva sul sito e, su indicazioni del Dirigente Scolastico, sulla pagina Facebook del materiale soggetto a pubblicazione.
- Pubblicazione tempestiva di atti interni con valenza esterna, su indicazioni del Dirigente Scolastico.
- Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative ed attività organizzate dalla scuola, attraverso i mass media ed il sito web.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.



- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola (RAV).
- Nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003 e dal GDPR n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'incaricato dovrà:
 - Attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico.
 - Trattare i dati personali solo se indispensabili in relazione all'assolvimento dell'incarico assegnato.
 - Rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni ed i dati personali dei quali sia venuta a conoscenza.

REFERENTE INVALSI - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Si collega periodicamente al sito dell'INVALSI e controlla le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado);
- Scarica tutto il materiale di pubblico interesse e lo condivide col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove;
- Coordina le attività legate alle prove di rilevazione e lo svolgimento delle prove INVALSI;
- Cura la restituzione e l'informazione ai docenti dei dati ricevuti. Relaziona al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente/in corso (Scuola Primaria e Secondaria di I grado);
- Elabora, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale. In caso di svolgimento delle prove internazionali (PIRLS, TIMSS) se ne occupa analogamente a quanto riportato per le prove INVALSI.



- Si occupa della misurazione e certificazione degli esiti con riferimento a esiti degli studenti (RAV).
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Collaborazione all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza.
- Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

REFERENTE PER L'EDUCAZIONE CIVICA - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Partecipazione ai percorsi formativi previsti dalla scuola polo per la formazione, per la figura di Referente per l'Educazione Civica.
- Approfondimento dei nuclei concettuali dell'Educazione Civica, la loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline.
- Svolgimento di funzione di supporto ai colleghi dell'istituto e disseminazione della formazione ricevuta.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica;
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza. Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni



azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.

- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Inclusione e differenziazione, Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

REFERENTE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA - 2 DOCENTI DI SOSTEGNO (SOLO PLESSI DE AMICIS, LATERZA)

COMPITI SPECIFICI

- Predisposizione dell'orario scolastico dei docenti di sostegno in base alle terapie riabilitative dell'alunno/a.
- Coordinamento degli educatori professionali.
- Collaborazione con il referente di plesso/collaboratore del Dirigente per le sostituzioni dei colleghi assenti in stretta sinergia con gli Uffici.
- Organizzazione di sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccolta di proposte inerenti all'acquisto di nuovi materiali e sussidi; promozione di acquisto di materiali didattici specifici da consegnare al Docente FS Area 2.
- Monitoraggio dei bisogni educativi speciali (BES/DSA).
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.

DOCENTI TUTOR DEI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO - NUMERO DOCENTI VARIABILE IN DIPENDENZA DEL PERSONALE NEOIMMESSO IN RUOLO

COMPITI SPECIFICI

- Sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.



- Sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'Istituto. Condividere il percorso formativo scolastico, anche mediante le attività previste in piattaforma.
- Garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola. Coordinarsi con il Dirigente Scolastico, il direttore del corso e il tutor.
- Fornire al Comitato per la Valutazione del servizio una relazione che fornisca ulteriori elementi di valutazione del servizio dei docenti neo-immessi in ruolo.

REFERENTI ORARIO SCOLASTICO -5 DOCENTI (1 MUNG -4 CLASSI, 2 DOCENTI MSM- 15 CLASSI, 1 DOCENTE DE AM.-9 CLASSI, 1 DOCENTE LAT-9 CLASSI)

COMPITI SPECIFICI

- Definizione e comunicazione al Personale Docente e per conoscenza al Dirigente ed all'ufficio di Segreteria dell'orario scolastico.
- Definizione e comunicazione degli orari dei laboratori e della palestra. Definizione e comunicazione del quadro orario delle compresenze dei docenti.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.

REFERENTE SCUOLA OSPEDALIERA - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Cura delle relazioni tra SIO e direzione Sanitaria Ospedaliera, con le diverse UU.OO. con il Dipartimento di Psicologia e le diverse figure professionali che operano in ospedale.
- Cura delle relazioni tra Istituto e SIO per programmazioni e progetti comuni.
- Coordinamento interno alla SIO fra scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di I grado, gestione spazi comuni e progetti comuni.
- Coordinamento azioni con la rete IN.CON.TRA.RE.
- Cura delle relazioni con USR, monitoraggio alunni SIO e ID.



- Tenuta registro elettronico.
- Coordinamento con gruppo ministeriale deputato all'implementazione del portale SIO.
- Partecipazione, previa delega del DS, a convegni e conseguente disseminazione delle attività svolte e contenuti riportati.
- Cura delle relazioni con associazioni esterne.
- Monitoraggio e tabulazione dati inerenti agli alunni inseriti nella SIO.
- Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza. Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Inclusione e differenziazione, Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

RESPONSABILI DIPARTIMENTO - 4 DOCENTI (LINGUISTICO, LOGICO-MATEMATICO SCIENTIFICO, LINGUA STRANIERA, MUSICALE) NB SOLO SECONDARIA DI I GRADO

COMPITI SPECIFICI

- Collaborazione con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento.
- Valorizzazione della progettualità dei docenti.
- Mediazione di eventuali conflitti.
- Proposta e conduzione di istanze innovative.



- Farsi garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, e costituire riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il Dirigente Scolastico.
- Partecipazione alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.
- Predisposizione di un archivio di verifiche e diffusione interna della documentazione prodotta circa la didattica delle discipline e la didattica digitale integrata.
- Conduzione e presidenza delle sedute del dipartimento in assenza o su delega del Dirigente Scolastico.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza. Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM

COMITATO VALUTAZIONE DEI DOCENTI - 2 DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO, 1 DOCENTE INDIVIDUATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPITI SPECIFICI

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti, criteri che dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2015.
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto in forma ristretta dal dirigente scolastico, che lo presiede, e dai docenti previsti nel comma 2 dell'art. 11.

REFERENTE PROGETTO LETTURA - 3 DOCENTI

COMPITI SPECIFICI



- Preparazione dei percorsi di lettura e incontri con l'autore, in base a tematiche individuate e suggerite dai docenti stessi, derivanti da una conoscenza del patrimonio librario presente in biblioteca ed attivati per tutto l'anno scolastico per gruppi di destinatari.
- Partecipazione a eventi atti a promuovere la lettura, organizzazione e predisposizione di laboratori di ascolto.
- Collaborazione con le risorse del territorio (biblioteche e librerie).
- Predisposizione e organizzazione per le classi/sezioni di incontri con gli autori. Collabora all'adeguamento del PTOF per quanto di competenza. - Si occupa di revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.
- Partecipa agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.
- Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV).
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, (RAV).

REFERENTE BIBLIOTECA - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Aggiornamento digitale (implementazione di testi e relativa catalogazione) delle biblioteche di Istituto.
- Realizzazione di procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche.

REFERENTE CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO - 1 DOCENTE



COMPITI SPECIFICI

- Proposte e coordinamento, per tutti i segmenti scolastici (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado), delle iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti;
- Raccolta e diffusione delle buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio;
- Collaborazione per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, (RAV).

REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE E BEN-ESSERE - 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Organizzazione e coordinamento per tutti i segmenti scolastici (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado), di tutte le attività sportive e motorie della scuola.
- Organizzazione del quadro orario per l'utilizzo della palestra e degli spazi scolastici per le attività motorie.
- Organizzazione di eventi sportivi anche in collaborazione con associazioni, società sportive ed enti esterni.
- Collaborazione con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti.
Partecipazione alle conferenze di servizio, documentazione e rendicontazione di tutte le attività progettuali.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale



passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.

- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, (RAV).

REFERENTE SOCIAL MEDIA - 1 DOCENTE

- Cura la comunicazione e la promozione dell'Istituto attraverso i social media.
- Predisposizione di azioni in continuità tra i diversi segmenti scolastici.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, (RAV).

RESPONSABILE LABORATORIO SCIENTIFICO – 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Cura e aggiornamento del materiale del laboratorio. Predisposizione di regolamento di accesso.
- Predisposizione di azioni di accesso e fruizione in continuità tra i diversi segmenti scolastici.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Corresponsabilità nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola, (RAV).



INCARICHI SENZA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA, MA IN FUNZIONE DI ACCORDI INTERNI

TRA I DOCENTI, RATIFICATI DAL COLLEGIO, TENENDO CONTO DELLE SITUAZIONI NEI PLESSI E

NELLE CLASSI/SEZIONI

PRESIDENTI DI INTERCLASSE – 5 DOCENTI

COMPITI SPECIFICI

- Coordina le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto.
- Diffonde format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe.
- Coordina le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo.
- Presiedere il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico.
- Preparare i lavori del Consiglio di Interclasse.
- Documentare l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione.
- Coordinare la discussione:
 - Controllare che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;
 - dare ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;
 - chiedere che il gruppo rispetto ad un problema definisca i seguenti elementi: che cosa si fa, chi lo fa, come e quando;
 - riassumere e sintetizzare le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione.
- Cooperare con il Responsabile di plesso ed i Collaboratori del Dirigente.
- Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.



- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Inclusione e differenziazione, Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

PRESIDENTE DI INTERSEZIONE – 1 DOCENTE

COMPITI SPECIFICI

- Presiedere il Consiglio di Intersezione su delega del Dirigente Scolastico.
- Preparare i lavori del Consiglio di Intersezione.
- Documentare l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione.
- Coordinare la discussione:
 - controllare che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. senza consentire deviazioni o divagazioni;
 - dare ai diversi punti di vista un'eguale opportunità di essere esaminati e valutati dal gruppo;
 - chiedere che il gruppo rispetto ad un problema definisca i seguenti elementi: che cosa si fa, chi lo fa, come e quando; riassumere e sintetizzare le decisioni assunte per una chiara verbalizzazione.
- Cooperare con il Responsabile di plesso ed i Collaboratori del Dirigente.
- Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali problemi rimasti insoluti, relativi agli alunni e ai genitori, per i provvedimenti necessari.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Partecipazione allo Staff dirigenziale per la cogestione delle azioni della governance e per ogni azione utile alla traduzione operativa di RAV, PDM, PI, PTOF.



- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Inclusione e differenziazione, Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie (RAV).

REFERENTI DI PLESSO - 1 DOCENTE MUNG inf- prim, 1 DOCENTE DEAM- DELPR inf-prim, 1 DOC MSM inf - **LAT (coll. DS) MSM (prim: coll DS)**

COMPITI SPECIFICI

- Curare il funzionamento organizzativo del plesso;
- Visionare sistematicamente e regolarmente il sito della scuola; Curare la diffusione delle informazioni; - Curare l'organizzazione di tempi e spazi;
- Collaborare con il Dirigente e/o con i suoi collaboratori alla soluzione di problemi emergenti;
- Essere referenti per iniziative e manifestazioni varie relative al plesso di competenza;
- Partecipare ai gruppi di lavoro dell'Istituto;
- Curare l'accoglienza del personale supplente;
- Curare la gestione dell'orario scolastico del plesso di competenza;
- Su disposizione del DS attuare il protocollo operativo di sostituzione dei docenti assenti, in stretta sinergia con l'ufficio di Segreteria e con i collaboratori del Dirigente, provvedendo alla sorveglianza delle classi/sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore scolastico;
- Individuare problemi relativi all'organizzazione didattica e progettuale del plesso per discuterne con il DS ed i Collaboratori in incontri periodici;
- Costituire il riferimento periferico per i genitori del plesso, in base alle indicazioni del PTOF e del PI;
- Accertare e vigilare circa le infrazioni della legge antifumo (L. 11 novembre 1975 n. 584 e ss.mm.ii.);
- Riferire al Collegio Docenti le proposte del plesso di competenza; Presenziare alle manifestazioni del proprio plesso e degli altri plessi;
- Collaborazione con i colleghi e la dirigenza e punto di riferimento per le necessità informatiche del



plesso, in modo particolare per quanto attiene il funzionamento delle dotazioni tecnologiche (LIM, Touchscreen, PC, ecc.);

- Monitoraggio dello stato delle dotazioni tecnologiche;
- Supporto all'Amministrazione anche in relazione ai tecnici di ditte esterne impegnati in interventi;
- Stimolo ai colleghi per portare avanti istanze innovative;
- contatti con la Ditta fornitrice dei pasti;
- Controllo dell'orario di arrivo dei pasti;
- Coordinamento del rapporto tra le insegnanti e le dispensatrici durante la somministrazione dei pasti;
- Coordinamento dei rapporti genitori-Ditta fornitrice dei pasti;
- Controllo delle compatibilità pasti con eventuali allergie alimentari;
- Controllo della pulizia dell'ambiente refezione mensa.
- Partecipazione agli Open Days.
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.
- Corresponsabilità (con lo Staff dirigenziale) nel perseguimento degli obiettivi di processo afferenti all'area di processo Continuità e orientamento, Inclusione e differenziazione, Orientamento strategico e organizzazione della scuola (RAV).

COORDINATORI DI CLASSE/SEZIONE – 1 DOCENTE PER CLASSE/SEZIONE

COMPITI SPECIFICI

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe e predispone il materiale di documentazione delle attività educativo didattiche della classe secondo le procedure informatiche dell'Istituto;
- Tiene regolarmente informato il Dirigente Scolastico e le colleghe sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con le altre docenti del Consiglio, e le informa sui fatti più significativi della



classe riferendo eventuali problemi emersi;

- Si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe; Tiene, in collaborazione con le altre docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiede l'assemblea dei genitori per il rinnovo degli Organi Collegiali annuali;
- Presiede le sedute del CdC e gli scrutini intermedi e finali, in caso di impegni del Dirigente Scolastico (solo scuola primaria).
- È responsabile del controllo dei dati anagrafici indicati sul documento di valutazione prima della visione on line da parte delle famiglie (solo scuola primaria) e del computo delle assenze per l'attestazione di validità dell'anno scolastico;
- Cura i contatti con la Segreteria per tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni della classe;
- Predisporre sulla base delle indicazioni e delle decisioni collegialmente assunte il Piano annuale delle uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione della classe; nel prospetto dovranno essere individuate le unità di Personale Docente (curricolare e di sostegno) che accompagneranno gli alunni per ogni singola classe. Si ricorda che la tipologia di uscita e la scelta della struttura devono essere effettuate in primis in base alla capacità inclusiva della struttura stessa per gli alunni con disabilità.
- Cura la redazione dei documenti didattici del Consiglio: programmazione educativa, la revisione in itinere della programmazione educativa sulla base della valutazione del I quadrimestre, la sintesi e considerazioni valutative sul percorso sulla base della valutazione del II quadrimestre;
- Cura il coordinamento degli interventi didattici dei singoli docenti componenti il Consiglio in caso di alunni BES per cui si predispose il PDF/PEI o il PDP; Coordina la compilazione del PDP per gli alunni BES acquisendo le proposte di tutti i docenti per la delibera del Consiglio di classe;
- Cura il coordinamento per la realizzazione delle attività per la valutazione quadrimestrale delle competenze;
- Redazione di report finale con predisposizione di ogni azione utile a consentire l'eventuale passaggio di consegne nella successiva annualità scolastica.



ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

INCARICO	COMPITI SPECIFICI
Funzionario E.Q.	Il Funzionario E.Q. (ex DSGA) è una figura apicale dell'organizzazione scolastica, con responsabilità gestionali, amministrative e contabili di elevata complessità. Svolge il proprio incarico con autonomia operativa, sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e coordina le attività del personale ATA, assegnando incarichi organizzativi e prestazioni aggiuntive secondo quanto previsto nel piano delle attività e nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente scolastico. Tra i suoi compiti principali rientrano: la predisposizione, gestione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; la collaborazione alla stesura del Programma annuale e del conto consuntivo; la firma, insieme al Dirigente, di reversali d'incasso e mandati di pagamento; il monitoraggio di entrate e spese; l'utilizzo della carta di credito scolastica su autorizzazione del Dirigente; la gestione del fondo minute spese; la tenuta dell'inventario e la custodia dei beni mobili dell'istituto. Il Funzionario E.Q. può inoltre essere incaricato di attività formative, tutoriali o ispettive e svolge funzioni istruttorie nelle attività negoziali della scuola, anche su delega del Dirigente. È membro di diritto della Giunta esecutiva, con funzione anche di segretario verbalizzante, e contribuisce alla definizione e al controllo delle scelte finanziarie e organizzative della scuola.
Ufficio protocollo	- GECODOC: protocollo in entrata e in uscita I.C. e notifica degli atti ai destinatari; - Tutti gli invii dell'I.C. ad indirizzi e-mail autorizzati dal DS e dal DSGA afferenti a tutte le aree.
Ufficio acquisti	AREA MAGAZZINO - Predisposizione ordini carico-scarico FACILE CONSUMO;



	- compilazione del relativo registro I.C.
Ufficio per la didattica	L'Ufficio di segreteria dell'Istituto comprensivo cura con modalità informatizzate la gestione degli alunni, occupandosi di iscrizioni, raccolta, aggiornamento e trasmissione dei dati al SIDI e agli enti competenti. Gestisce le statistiche e i monitoraggi sugli alunni, i fascicoli personali (in entrata e in uscita), le certificazioni scolastiche, le comunicazioni alle famiglie e le pratiche relative a trasferimenti. È inoltre responsabile delle procedure per i servizi di trasporto scolastico e mensa, della gestione dei libri di testo, del sistema gestionale Sysap, nonché delle rilevazioni ministeriali e degli uffici scolastici superiori per l'ambito di competenza. L'Ufficio provvede anche alla segnalazione di necessità di manutenzione scolastica all'ente comunale o alle ditte incaricate, su autorizzazione del Dirigente scolastico o del Funzionario E.Q.
Ufficio per il personale A.T.D.	L'Area Personale e Contabilità dell'Istituto comprensivo svolge attività amministrative complesse, fondamentali per la gestione del personale docente e ATA. In caso di impedimento del Funzionario E.Q., è prevista la sua sostituzione. L'area cura la predisposizione dei contratti a tempo determinato e indeterminato tramite la piattaforma SIDI, le nomine in caso di assenze, le immissioni in ruolo, i trasferimenti, le ricostruzioni di carriera, le progressioni economiche, le pratiche pensionistiche e le comunicazioni obbligatorie agli enti preposti, comprese quelle relative a TFR, assegni familiari, piccoli prestiti e comunicazioni al Centro per l'Impiego. Provvede inoltre alla gestione delle supplenze brevi, al monitoraggio delle presenze del personale ATA, ai riepiloghi mensili tramite il sistema marcatempo e alla redazione di prospetti relativi a prestazioni aggiuntive o alla presenza durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. L'ufficio fornisce anche supporto al personale per l'accesso ai servizi Self-Service di NoiPA, elabora dichiarazioni di servizio e si occupa della formulazione delle graduatorie dei perdenti posto per docenti e ATA.
Ufficio Area Personale	L'Ufficio di segreteria gestisce in modo informatizzato le assenze del personale docente e ATA, attraverso lo scarico dei certificati di malattia INPS, l'inserimento nel portale SIDI e la rilevazione su piattaforme dedicate, in ottemperanza alla Legge 112/2008. Provvede inoltre alla comunicazione delle assenze per la riduzione stipendiale, alla compilazione delle relative statistiche e alla redazione di fonogrammi di assenza. Cura la gestione dei permessi per motivi di studio, delle ore eccedenti dei docenti e delle attività connesse alla formazione del personale, inclusi monitoraggi, attestati e



comunicazioni. Si occupa dell'archiviazione e trasmissione dei fascicoli e certificati di servizio, della verifica delle dichiarazioni sostitutive e della gestione delle graduatorie di istituto (scarico, pubblicazione e convalida punteggi). L'ufficio gestisce inoltre l'anagrafe delle prestazioni (PERLA PA), con particolare riferimento agli obblighi previsti dalla legge 104, e si occupa della predisposizione e trasmissione delle nomine annuali per docenti e ATA, nonché della procedura amministrativa per il personale neo immesso in ruolo.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Pagelle on line <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Modulistica da sito scolastico <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

NOME RETE	ATTIVAZIONI DA ATTIVARE	RISORSE CONDIVISE	SOGGETTI COINVOLTI	RUOLO I.C.
Partecipazione ai Fondi PNRR (Capofila Istituto)	si	- Formazione del personale /	- Altre scuole	Partner rete di ambito



Daniele Manin di Roma)					
Inclusione Scolastica (Capofila XIV Re David di Bari)	si	- Formazione del personale		- Altre scuole	Partner rete di ambito
Prevenzione di azioni di Bullismo e Cyberbullismo (Capofila IS Romanazzi di Bari)	si	- Formazione del personale		- Altre scuole	Partner rete di ambito
Rete SHARE scuola in Ospedale (Capofila IC Peyron Torino)	si	- Formazione del personale - Attività amministrative	- Risorse professionali - Risorse materiali	- Altre scuole	Partner rete di scopo
Rete di scopo SIO Scuola in Ospedale (Capofila I.C. Peyron Torino)	si	- Formazione del personale - Attività didattiche - Attività amministrative	- Risorse professionali	- Altre scuole	Partner rete di scopo
Rete Nazionale Scuole Sicure (Capofila IIS Carlo Pisacane Sapri-SA)	si	- Formazione del personale - Attività amministrative	- Risorse professionali	- Altre scuole - Enti accreditati - Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	Partner rete di scopo



Rete Nazionale Formazione Scuola (Capofila IC Caselette Torino)	si	- Formazione del personale - Attività amministrative	-Risorse professionali	- Altre scuole	Partner rete di scopo
Rete Robocup (Capofila IC Japigia Verga di Bari)	si	- Attività didattiche	- Risorse professionali - Risorse materiali	- Altre scuole	Partner rete di scopo
Rete Scuola Digitale - Servizi di Compliance al GDPR e DPO (Capofila IC Vittorio Alfieri di Taranto)	si	- Formazione del personale - Attività amministrative - Servizi di compliance al GDPR e DPO	- Risorse professionali	- Altre scuole	Partner rete di scopo
Rete delle Scuole Multiculturali della Regione Puglia (Capofila IPSSAR Perotti di Bari)	si	- Formazione del personale - Attività didattiche	/	- Altre scuole - Università - Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	Partner rete di scopo
Rete Scuole che Promuovono Salute (Capofila IC Karol Wojtyla di Uggiano la Chiesa, Otranto E	si	- Formazione del personale - Attività didattiche	/	- Altre scuole - Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	Partner rete di scopo



Giurdignano)				- Altri soggetti	
--------------	--	--	--	------------------	--

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il nostro Istituto considera la formazione in servizio un presupposto fondamentale – giuridico, deontologico e culturale – per lo sviluppo professionale individuale e per la crescita dell'intera comunità scolastica. La formazione è parte integrante della mission dell'istituzione, finalizzata a garantire un'istruzione di qualità, attenta ai bisogni degli alunni e coerente con l'evoluzione della società e delle politiche educative.

In linea con il CCNL vigente, le Leggi sull'autonomia scolastica (L. 59/1997 e DPR 275/1999), la Legge 107/2015 e le successive indicazioni ministeriali, la scuola promuove percorsi formativi continui, sistematici e coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Piano di Miglioramento (PdM) e con i bisogni formativi rilevati. La formazione non è solo un'opportunità individuale, ma una leva strategica per la costruzione di una comunità professionale riflessiva, orientata alla cooperazione, alla condivisione delle pratiche e al miglioramento della didattica.

La formazione continua mira a:

- sviluppare competenze trasversali e disciplinari per rispondere alle esigenze di un curriculum per competenze;
- rafforzare l'uso delle tecnologie digitali e multimediali a supporto della didattica;
- sostenere la ricerca pedagogica e metodologica in relazione a inclusione, accoglienza, bisogni educativi speciali e relazioni scuola-famiglia;
- promuovere percorsi personalizzati di aggiornamento e autoformazione, anche attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.;
- migliorare le competenze relazionali e comunicative dei docenti, in risposta ai bisogni emergenti legati a disagio scolastico, motivazione e gestione delle dinamiche di classe;
- favorire il mentoring e il supporto ai docenti neoassunti o trasferiti, facilitandone l'inserimento



nel contesto scolastico.

La scuola promuove inoltre momenti strutturati di confronto e disseminazione delle esperienze formative, sia all'interno dei dipartimenti e dei consigli di classe, sia in ambito collegiale, per facilitare il trasferimento delle competenze acquisite e generare ricadute concrete nella progettazione didattica. In questo senso, ogni attività formativa è progettata in una logica integrata, che considera anche le risorse professionali interne, la rete con altre scuole del territorio, le iniziative degli enti accreditati, degli Snodi formativi territoriali, dell'USR e degli atenei con cui si attivano collaborazioni.

La progettazione formativa è ispirata anche al principio della valorizzazione del capitale umano, che si realizza attraverso occasioni di crescita, confronto, leadership diffusa e partecipazione attiva allo sviluppo dell'identità dell'Istituto.

Un riferimento importante è costituito dalle Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6 (D. Lgs. 65/2017), che offrono spunti metodologici e valoriali validi anche nei gradi scolastici successivi. Le "posture professionali" dell'adulto (accogliente, incoraggiante, regista, responsabile, partecipe) sono assunte come guida per orientare le azioni educative, costruire relazioni significative con gli alunni e creare un clima di apprendimento inclusivo, collaborativo e stimolante.

L'Istituto pianifica le attività formative tenendo conto:

- del Piano nazionale di formazione;
- del PTOF 2022-2025 e dei PA che destinano risorse finanziarie alla formazione;
- del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- dei bisogni formativi espressi dal personale scolastico;
- della vision e mission dell'Istituto;
- dei dati di contesto e delle emergenze educative rilevate;
- delle esigenze di miglioramento dei risultati di apprendimento e dei processi inclusivi.

L'analisi dei bisogni formativi, effettuata annualmente, guida la progettazione di percorsi pluriennali e differenziati: corsi rivolti a tutto il collegio, a dipartimenti disciplinari, a docenti in rete con altre scuole, o a singoli insegnanti che intendano approfondire specifiche aree di interesse, con l'obiettivo di rafforzare l'efficacia didattica e l'equità educativa.

In sintesi, la nostra scuola considera la formazione come elemento strutturale e permanente della professionalità docente e come fattore strategico per la qualità dell'offerta formativa, per il



benessere degli alunni e per la crescita dell'intera comunità educante.