

Alla docente Colasuonno Antonella

All'Albo- Sede

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - LATERZA - MONTE SAN MICHELE"-BARI
Prot. 0012503 del 09/09/2026
IV-5 (Entrata)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione-Azione: ESO4.5.A2-Sottoazione: ESO4.5.A2.B-Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)

Progetto “Docenti connessi” codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-123 CUP H94D26001770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24.04.2026 emanato nell'ambito dell'obiettivo ESO4.5 – Migliorare i sistemi di istruzione e formazione- del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica prot. n. 112849 dell'11.05.2026;
- VISTA** La nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-123;
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 10041 del 17.06.2026;
- VISTO** il D.I. n.129/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027 nonché i manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR D'AULA per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;
- VISTE** le graduatorie definitive dei docenti tutor d'aula prot. n. 12008 dell'1.09.2026;
- VISTA** la rinuncia prot. n. 12048 del 01.09.2026 comunicata dalla docente Forlano Raffaella, risultata al primo posto della graduatoria;

NOMINA

La S.V. quale docente “Tutor” nel Progetto: “Docenti connessi” codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-123 CUP H94D26001770007 – modulo “Docenti connessi 3” (scuola secondaria di primo grado). Il modulo prevede 30 ore di attività, che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, con l'importo di € 30,00/h (trenta/00) lordo stato.

I compiti del TUTOR d' AULA.

Il tutor d'aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione. Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani
programmazione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "De Amicis-Laterza-Monte San Michele" C.so A. De Gasperi, 345 BARI - Tel. 080 5016690

C.F. 93402460724 - Email baic817005@istruzione.it - PEC baic817005@pec.istruzione.it

- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Iaia