Bari, (*fa fede il timbro di protocollo*)

All'Albo e Sito della Scuola
Amm. Trasparente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - LATERZA - MONTE SAN MICHELE"-BARI
Prot. 0018091 del 23/11/2026
VII-7 (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n.275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., art. 7, cc. 6 e ss.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4;

VISTO che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTE le Note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

VISTO il PTOF di questa istituzione scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f.2026;

VISTI gli artt. 18 c.1 lett. a e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per servizio di sorveglianza sanitaria;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA DURATA DI UN ANNO (12 MESI)

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché qualsiasi altra attività che tale decreto pone a carico del medico competente, tenuto, altresì, conto di quanto previsto dalle norme anticontagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza varie;

• visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto);

• quanto previsto dalle norme anticontagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19 e successive varianti.

In particolare, il medico competente, tenuto all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. n. 81/2008, dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;

4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), con salvaguardia del segreto professionale;

5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;

6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;

8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (DVR);

10. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati gli sono forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

11. effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;

12. partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

13. garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno;

14. attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.

Si precisa che il numero totale del personale docente e ATA, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria, è il seguente: docenti n. 153; personale A.T.A. n. 28: (n. 20 collaboratori scolastici - n.7 Assistenti Amministrativi - n. 1 D.S.G.A.), distribuiti su n.7 plessi (Monte San Michele, Mungivacca, San Michele, De Amicis, Laterza, Del Prete, scuole ospedaliere presso Ospedale Giovanni XXIII e Policlinico pediatrico universitario,).

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto (così come previsto dalla Legge n.62/2005) né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;

d. Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il professionista, oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale, dovrà essere in possesso di uno

dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:

a. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

b. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
c. Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991;

d. Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

Ogni partecipazione alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica) dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del competente.

ART.5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta/candidatura, ***a pena di esclusione***, a mezzo e-mail pec all'indirizzo baic817005@pec.istruzione.it , entro e non oltre le **12.00 del giorno 9 dicembre 2026**. L'offerta/candidatura dovrà contenere la seguente dicitura **"CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".**

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte

ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente avviso. In caso di rinuncia al contratto si procederà con lo scorrimento di graduatoria.

L'offerta dovrà contenere:

1) Copia del **documento** di identità in corso di validità;

2) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, ***a pena di esclusione***, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

3) **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

4) **Dichiarazione attestante**:

☐ le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;

☐ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

☐ il godimento dei diritti politici;

☐ l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ la regolarità contributiva e fiscale;

☐ dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

5) **L'offerta economica** che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", e che dovrà essere così specificata:

☐ OFFERTA ECONOMICA relativa ai servizi indicati nel capitolo "prestazioni richieste" ad esclusione visite periodiche;

☐ COSTO VISITA MEDICA periodica compreso di eventuale esame strumentale – spirometria e test funzionale visivo;

☐ COSTO ESAMI EMATOCHIMICI ED URINARI.

I costi dovranno essere indicati lordo Stato (onnicomprensivi di IVA e/o ogni tipo di ritenuta ed onere previdenziale ed assistenziale, inclusi quelli a carico dello Stato).

ART.6 – PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste. L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione delle candidature sarà effettuata entro e non oltre il 10.12.2026 (data presunta dipubblicazione graduatoria provvisoria).

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese inconsiderazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione scolastica e l'avente diritto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

VALUTAZIONE ECONOMICA max punti 50

	Modalità calcolo punteggio	**Costo massimo sostenibile** ***(offerte superiori non saranno valutate poiché incompatibili con le disponibilità della scuola)***

OFFERTA ECONOMICA Attività di Medico Competente (sopralluoghi, riunioni, custodia cartelle, trasmissione dati e quant'altro previsto dagli artt. 25, 29, 40, 41 del D.Lgs. n.81/2008) per anni uno	**Max 30 punti** Il punteggio sarà assegnato inbase alla seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta	€ 1.000,00 LORDO STATO
VISITA MEDICA personale dipendente: • Periodica (art. 41, c.2, lettera b) • Su richiesta del lavoratore (art. 41, c.2, lettera c) • In occasione di cambio mansione (art. 41, c.2, lettera c) • Alla cessazione del rapporto lavorativo nei • casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c.2, lettera e) • Visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi; • comprensiva di eventuale esame strumentale –spirometria, audiometria e test funzionale visivo	**Max 10 punti** Il punteggio sarà assegnato inbase alla seguente formula: offerta più bassa x 10/singola offerta	€ 40,00 LORDO STATO
ESAMI EMATOCHIMICI ED URINARI	**Max 10 punti** Il punteggio saràassegnato in base alla seguente formula: offerta più bassa x 10/singolaofferta	€ 35,00 LORDO STATO

VALUTAZIONE PROFESSIONALE
max punti 50

	Modalità calcolo punteggio
TITOLI CULTURALI: Voto di laurea in medicina	**Max 10 punti** così definiti: da 66 a 75: punti 1 da 76 a 85: punti 2 da 86 a 95: punti 4 da 96 a 110: punti 6 110 e lode: punti 10
Esperienza di medico competente nella scuola	**Max 28 punti** Punti 4 per ogni incarico annuale. Non sono valutabili più incarichi espletati nello stesso anno
Esperienza di medico competente in altre tipologie d'azienda	**Max 12 punti** Punti 2 per ogni incarico annuale. Non sono valutabili più incarichi espletati nello stesso anno
TOTALE PUNTEGGIO	**Max 100 punti**

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo offerte a ribasso, sugli importi a base di gara.

Le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni, nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio non previsti dal presente capitolato e ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione saranno da questi, previa informazione dell'Amministrazione, demandati a specialisti e centri individuati dallo stesso Medico Competente con oneri a carico dell'Amministrazione.

ART.7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione professionale per regolamentare il rapporto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale https://www.iclterzabari.edu.it/ . La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

ART.8 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento attraverso il sistema in interscambio (SDI) della fattura elettronica.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa del danno:

☐ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;

☐ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;

☐ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;

☐ per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.
I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.
Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico.
Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.
Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Bari.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio di questo Istituto e in Amministrazione Trasparente sul sito della scuola https://www.iclaterzabari.edu.it/.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Maria Iaia*)
MARIA IAIA
23.11.2026
15:33:01 CET